

## **HÁZIPÉNTÁR, PÉNZKEZELÉS 2018**

### **Házipénztár-kezelési szabályok, kifizetések szabályai a gyakorlatban**

Az előadó a 2018-as számviteli törvény hatályos szabályozásának megfelelően sorra veszi mindazokat a feladatokat, amelyeket a pénztárosnak el kell látnia ahhoz, hogy a pénzkezelés szakszerű és az előírásoknak megfelelő legyen. **Az adóellenőrzések egyik fő célpontja a házipénztár lett, mivel a vállalkozások jelentős részének pénztárhiánya van.** A vállalkozások mindennap találkoznak a házipénztár helyes kezelésének, vezetésének problémáival. Az előadás segít megválaszolni, hogy **milyen előírások vonatkoznak ránk, milyen szabályokat kell betartani, mit és hogyan kérhetnek rajtunk számon, valamint hogyan kerülhetjük el a pénztárhiány okozta csapdákat.**

#### **Tematika:**

#### **Házipénztár a számviteli szabályok változásának tükrében:**

■ Számviteli szabályzatok – pénzkezelési szabályzat előírásai ■ Pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályok – ART ■ Számvitelről szóló 2000. évi C. törvényből adódóan a pénzeszközökre vonatkozó előírások ■ Mikrovállalkozások 398/2012. (XII.20.) Kormányrendelet szerinti előírásai és az ART ■ **Aktuális pénzkezelési szabályok, felelősségi szabályok a PTK változásainak tükrében**

#### **Pénzkezelési szabályok a gyakorlatban:**

■ Pénzforgalom lebonyolításának rendje ■ Személyi és tárgyi feltételek ■ **Felelősségi szabályok** ■ Készpénzmozgások jogcímei és eljárási rendje ■ **A házipénztárban tartható készpénzállományra vonatkozó előírások** ■ **Készpénzkorlát változása** ■ Cég-cég közötti készpénzforgalmi megkötés korlátozása ■ Napi készpénz-záróállomány maximális mértéke ■ **Készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárás** ■ A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok

#### **A könyvelési előírások és a pénztár előírásainak összhangja:**

■ **Leggyakoribb pénztári gazdasági események elszámolása** ■ Pénzeszközökre vonatkozó változások ■ Alaki és formai követelmények ■ **Gazdasági események alátámasztása bizonylatokkal** ■ Számlázással, nyugtadással kapcsolatos változások áttekintése ■ **Pénztárgéppel kapcsolatos előírások változásai** ■ Meddig és hogyan kell megőrizni a bizonylatokat? ■ Bizonylati rend, minta bizonylatok

#### **A leggyakoribb pénztármozgások áttekintése:**

■ Forint készpénzmozgással járó gazdasági események ■ **Valutakészleteket érintő gazdasági események** ■ Valuta, devizakészletek ártértékelése ■ **Kiküldetés során történő elszámolás változása** ■ Pénzmozgás nélküli pénzügyi rendezések ■ Készpénzkímélő fizetési formák ■ **Elszámolásra kiadott összegek és egyéb nyilvántartások** ■ Pénztárban őrzött egyéb értékek, értéktárgyak

#### **Előadó:**

**Berkeiné Dobrocsi**

**Beáta**

adótanácsadó, mérlegképes könyvelő

#### **Időpont:**

**2018. február 26.,  
hétfő**

Regisztráció: 08.00–09.00

Előadás: 09.00–13.00

#### **Helyszín:**

**MOHA Ház**

**1143 Budapest,**

**Gizella út 42-44.**

(Hungária krt.–Thököly út sarka)

**Keleti pályaudvar M2** 1 megálló piros 7-es busszal. **Stadionok**

**M2** 2 megálló 1-es villamossal.

**Népliget M3** 7 megálló 1-es villamossal.

**Árpád híd M3** 7 megálló 1-es villamossal.

**Parkolás:** Környéken ingyenes.

Helyszín őrzött parkolójában:

1.500 Ft + áfa/nap.

#### **Részvételi díjak:**

*Részvételi díj:*

27.300 Ft + áfa/fő

*Akciós részvételi díj (-20%):*

**21.840 Ft + áfa/fő**

*Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):*

**20.750 Ft + áfa/fő**

*Ügyfeles részvételi díj*

*(-30%):* **19.110 Ft + áfa/fő**

*Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):*

**18.155 Ft + áfa/fő**

#### **Ellátás:**

**Ár tartalmazza:** oktatási

segédanyag, íróeszköz, WIFI

használat, reggeli sütemények,

nap közben fogyasztott kávé, tea, ásványvíz.

#### **Előadás menete:**

08.30–09.30: Regisztráció

09.30–11.00: Előadás 1. része

11.00–11.20: Kávészünet

11.20–13.00: Előadás 2. része

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2018. február 26.-án**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Házipénztár, Pénzkezelés 2018**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	27.300 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>21.840 Ft + áfa/fő</b>
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>20.750 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>19.110 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>18.155 Ft + áfa/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menü-ebéd ára: 1.500 Ft + áfa/fő!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.** A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza.** A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges,** kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát.** A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig.** Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk.** Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel.** A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja.** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igényrel ezért nem léphet fel.

Kód: **33035**

[www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu)

Cég/intézmény neve: .....

Kérek ebédet:  igen  nem

Ígybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap):  igen  nem Ha igen, rendszám: .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat:  átutalással, vagy  készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

E-mail(ek): .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.** címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**  
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**  
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfo.hu**