

VÁM 2017 – MODERN VÁMJOGI MEGOLDÁSOK

Szeminárium és Workshop (Max. 14 fő!)

Import ÁFA kezelési módok, Kiszervezett vagy integrált vámtevékenység, Engedélyezett gazdálkodói státusz (AEO) megszerzése, Vám-optimalizálási lehetőségek, Képviseltek formái, Ellenőrzések

A szeminárium célja, hogy a gazdálkodók széles körben és részletekbe menően megismerjék az Uniós- és nemzeti vámszabályozás által biztosított lehetőségeket gazdálkodói, hatósági és tanácsadói szemszögből nézve. A képzés keretében tájékoztatást nyújtanak az előadók a modern – költséghatékony – vámjogi megoldásokról, szakértőink gyakorlatias áttekintést adnak a vámszabályozás legfontosabb részleteiről. **Tematika:**

Miért érdemes Magyarországon vámkezeltetni? ■ A hazánkban történő vámkezeltetés összevetése a külföldön történő vámkezeltetéssel (fiskális, kockázati és egyéb szempontok szerint)

Kiszervezett vámtevékenység kontra integrált vámtevékenység a gyakorlatban, ÁFA fizetéssel történő import vagy az ÁFA levonás alkalmazás: ■ Integrált formában történő – a gazdasági társaság saját munkavállalói által végzett – vámtevékenység és a kiszervezett formában történő – külső vámszolgáltató igénybevételével végzett – vámtevékenységek összevetése, valamint a speciális formában történő – kiszervezett, mégis a gazdasági társaság nevében eljáró külső szolgáltató igénybevételével végzett – vámtevékenység ismertetése ■ Milyen előnyök és hátrányok kapcsolódnak az egyes vámtevékenység típusokhoz? ■ Import ÁFA levonhatóság jogszabályi hátterének ismertetése és a levonási jog tárgyi feltételeinek ismertetése, valamint alkalmazása a gyakorlatban

Az engedélyezett gazdálkodói státusz megszerzése a gyakorlatban az ügyfél szempontjából, avagy hogyan szerezhetjük meg az AEO engedélyt? ■ AEO „rendszer” ismertetése (típusai, előnyök) ■ Hogyan tudja a gazdasági társaság csökkenteni az EKÁER adminisztrációs kötelezettségeit? ■ Hogyan csökkenthető le a nyújtandó jövedéki biztosíték mértéke? ■ Milyen alanyi jogon járó kedvezményekben részesülhet egy AEO-s gazdálkodó? ■ Engedély megszerzésének folyamata és időtartama ■ Milyen feltételek teljesülése és fennállása szükséges ahhoz, hogy megkapjuk az AEO engedélyt? ■ AEO engedély kérelmezéséhez szükséges kötelezően csatolandó dokumentumok ismertetése ■ Hogyan tud egy tanácsadó segíteni az AEO engedélyhez jutásban? ■ Miben könnyíti meg az ügyfél dolgát egy tanácsadó alkalmazása?

A Közösségi és a nemzeti vám- és ÁFA szabályozás által biztosított vám-optimalizálási lehetőségek: ■ Milyen – a jogszabályok nyújtotta – lehetőségek vannak a vám és import ÁFA fizetési kötelezettségek csökkentésére, akár azok alóli mentesülésre? ■ A különböző vámoptimalizálási lehetőségek ismertetése

Képviseltek formái és az azokból eredő kockázatok: ■ Milyen képviseleti formák léteznek a vámigazgatási eljárások során? ■ Mi a különbség ezek között? ■ Kinek milyen képviseleti formát célszerű alkalmaznia? ■ Milyen kockázatokat rejt magában a képviselet nyújtása, illetve képviselő megbízása? ■ Milyen kötelezettségek merülnek fel közvetlen és közvetett képviselet esetén? ■ Felelősségi körök (polgárjogi, büntetőjogi) elhatárolása a képviseletre vonatkozó megbízás esetén

Utólagos ellenőrzések, jogorvoslati eljárások gyakorlati tapasztalatai, illetve a prevenció jelentősége: ■ Utólagos ellenőrzés főbb területei ■ Vámtarifális besorolások kiemelt szerepe, illetve a vámtarifális besorolások utólagos megváltoztatásának következményei ■ Néhány gondolat a jogellenes forgalomba hozatalról, fizetésre kötelezettek köre, munkavállalói felelősség alakulása ■ Milyen jogorvoslati lehetőségek állnak a gazdálkodók rendelkezésére a vámigazgatási eljárások során? ■ Milyen preventív lehetőségeket célszerű a gazdasági társaságoknak alkalmaznia annak érdekében, hogy elkerüljék a szankcionálást?

Konzultáció, gyakorlati tapasztalatok megosztása

Előadók:

Dr. Falcsik István

üzletágvezető, vám-, jövedéki és termékdíj tanácsadás, RSM Hungary

Szántó Tímea

tanácsadó, vám-, jövedéki és termékdíj tanácsadás, RSM Hungary

Időpont:

2017. október 10., kedd

Regisztráció: 08.00–09.00

Előadás: 09.00–13.00

Helyszín:

**RSM Hungary Irodaház
1138 Budapest,
Faludi u. 3.**

(Tömegközlekedéssel és autóval is egyaránt jól megközelíthető. Az iroda az M3-as metró Gyöngyösi utca megállója mellett található, szemben a Duna Plázával a Váci út másik oldalán.)

Részvételi díjak:

Részvételi díj:

36.900 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj (-20%):

29.520 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):

28.045 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj (-30%):

25.830 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):

24.540 Ft + áfa/fő

Ellátás:

Ár tartalmazza: előadás, oktatási segédanyag, íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, nap közben fogyasztott kávé, tea, ásványvíz.

Előadás menete:

08.00–09.00: Regisztráció

09.00–11.00: Előadás 1. része

11.00–11.20: Kávészünet

11.20–13.00: Előadás 2. része

JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2017. október 10-én**, Budapesten, a **RSM Hungary Irodaházban** rendezendő, „**VÁM 2017 Szeminárium és Workshop**” című szakmai előadásra.

Részvételi díj:	36.900 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	36.900 Ft + áfa/fő helyett 29.520 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	36.900 Ft + áfa/fő helyett 28.045 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	36.900 Ft + áfa/fő helyett 25.830 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	36.900 Ft + áfa/fő helyett 24.540 Ft + áfa/fő

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz.**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a **részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.** A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és a **díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza.** A kiegyenlítés után a **rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát.** A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig.** Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk.** Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel.** A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja.** Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **32111**

www.veinfo.hu

Cég/intézmény neve:

Jelentkező személy(ek) neve:

Jelentkező személy(ek) beosztása:

Számlázási cím:

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől):

A részvételi díjat: átutalással egyenlítyük ki!

Telefon: Telefax:

E-mail(ek):

Dátum: Aláírás:

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.** címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@veinfo.hu**