

NONPROFIT (CIVIL) 2015

Működés – Számvitel – Adózás

Szakmai képzés és konzultáció

A nonprofit szervezetek szabályozása közel azonos a gazdasági társaságok szabályozásával, nekik is szükséges az előírások megismerése, és lefordítása a mindennapi gyakorlat számára. **Már több mint két éve működnek a civil szervezetek az új civil törvény előírásai mellett, és még mindig rengeteg a kérdés.** Az előadás ismerteti az SZJA 1%-ának fogadásával, felhasználásával kapcsolatos változásokat. Az előadó áttekinti a szervezetek működésének állomárait érintő érvényes szabályozásokat, a számviteli és adózási előírásokat, így különösen a megalakulás, a működés, a működés során bekövetkező változások és a megszűnés adózási és számviteli feladatait. Bemutatja az előadás az alapítványok, az egyesületek alapítását és működését irányító jogszabályokat. **Tematika:**

Beszámolóképzés, számviteli előírások: ■ Számviteli elszámolás ■ Alapító okirat és számviteli politika kapcsolata ■ Tagdíjak ■ Alapítói befizetések ■ Könyvvizsgálat és beszámolóképzés választásának kritériumai, az üzleti év ■ Bevételek és költségek kimutatása, felosztása, külön kiemelve ezek adózási kapcsolódásait ■ Vagyonalakulás számviteli elszámolása ■ Tárgyi eszközökre vonatkozó különös szabályok ■ Vállalkozási tevékenységet is végző szervezetek számviteli nyilvántartásának sajátosságai ■ Könyvviteli szolgáltató igénybe vétele, kötelező könyvvizsgálat ■ Beszámoló benyújtásának szabályai ■ Elektronikus eljárásra kötelezett és nem kötelezett szervezet ■ ÁNYK nyomtatványok ■ Nyilvánosságra hozatali, közzétételi, letétbe helyezési kötelezettség.

Támogatások, adományok: ■ Elnyert pályázati támogatás elszámolása ■ Fejlesztési célra kapott, pénzügyileg rendezett támogatás ■ Ha a támogatási összeg a támogatott időszak vagy program kezdetét megelőzően befolyt (előfinanszírozott) ■ Ha a támogatási összeg a támogatott időszakot vagy a program megvalósulását, illetve a felhasználás ellenőrzését követően kerül kiutalásra ■ Utófinanszírozott támogatási program keretében lehetőség van előleg folyósításának kérésére ■ Továbbutalási céllal kapott támogatás ■ Devizában kapott támogatások kezelése ■ Kapott támogatások elszámolása, és felhasználásuk nyilvántartása ■ Adományok (pénzben vagy természetben) adózása, és számviteli elszámolása a civil szervezetnél és az adományozónál.

Közhasznúság, közhasznúsági melléklet: ■ Közhasznú jogállás. A szervezet közhasznú jogállású vagy sem? ■ Közhasznú szervezetek által készítendő közhasznúsági melléklet tartalma, és kapcsolata a számviteli nyilvántartásokkal.

Adózási sajátosságok: ■ Civil szervezetek cél szerinti juttatásai, és az egyéb jogcímen adott juttatások minősítése az SZJA törvény figyelembevételével ■ Ösztöndíj ■ Szociális segély ■ Adómentes közcélú juttatások ■ Társadalmi szervek adómentes juttatásai ■ Reprezentáció és ajándékok ■ Adómentesség ■ Közhasznú, illetve cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó reprezentáció és üzleti ajándék ■ Adómentes értékhatár ■ Civil szervezetek ÁFA szabályozása, különös tekintettel az arányosításra ■ Adómentes és adóköteles tevékenységek együttes kezelése, az arányosítás bemutatása ■ Számlakiállítási kötelezettség ■ Társasági adóalap megállapításának különös szabályai (a vállalkozási tevékenységet végző szervezetek adóalap meghatározásának menete) ■ Adózás előtti eredmény meghatározása ■ Adóalap-csökkentő és -növelő tételek ■ Speciális adóalap-módosító tételek ■ Adóelőleg-fizetési és -bevallási előírások, a minimumadó-előírás alkalmazása ■ ART. vonatkozó előírásai ■ Adóbejelentkezés, a változások bejelentése ■ Adóbevallási határidők, az adóbefizetések határideje ■ Egyéb adók, járulékok ■ Helyi iparüzési adó ■ Rehabilitációs hozzájárulás ■ Szakképzési hozzájárulás ■ Cégaudó-adó ■ Illetékek ■ Bevallást helyettesítő nyilatkozat ■ Vállalkozási tevékenységet végzőnek minősülő civil szervezet ■ Sza 1% elszámolás ■ KOZ nyomtatvány.

KSH éves jelentés: ■ Kötelező adatszolgáltatás ■ Előzetes regisztráció ■ ELEKTRA információs rendszer ■ Adatszolgáltatás a 1156 számú nyomtatványon.

Előadó:

Gottgeisl Rita

adószakértő,
könyvvizsgáló,
Adótanácsadók
Egyesületének
alelnöke

Időpont:

**2015. október 7.,
szerda**

Regisztráció:

09.00–10.00 óra

Előadás:

10.00–16.00 óra

Helyszín:

MOHA Ház

1143 Budapest,

Gizella út 42-44.

(Hungária krt. –

Thököly út sarka)

Parkolás: Környéken

ingyenes. Helyszín

őrzött parkolójában:

1.500 Ft/nap.

Részvételi díjak:

Részvételi díj:

24.800 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj

(-20%):

19.840 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj 2

vagy több fő esetén

(-20% + -10%):

17.855 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi

díj (-30%):

17.360 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi

díj 2 vagy több fő

esetén

(-30% + -10%):

15.625 Ft + áfa/fő

Ellátás:

Ár tartalmazza:

oktatási segédanyag,
íróeszköz, WIFI hasz-
nálat, reggeli süte-
mények, nap közben
fogyasztott kávé,
tea, ásványvíz.

Ebéd: A helyszínen

étterem működik,

ahol az előre igé-

nyelhető 3 fogásos

menüebéd ára:

1.500 Ft + áfa/fő.

JELENTKEZÉSI LAP

☐ ☐ fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2015. október 7-én**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Nonprofit (Civil) 2015**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	24.800 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	24.800 Ft + áfa/fő helyett 19.840 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -10%):	24.800 Ft + áfa/fő helyett 17.855 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	24.800 Ft + áfa/fő helyett 17.360 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -10%):	24.800 Ft + áfa/fő helyett 15.625 Ft + áfa/fő

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz**, kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. A helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menü** ár: **1.500 Ft + áfa/fő!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfo Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfo Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfo Kft. átvállalja**. Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **12247**

www.vezinfo.hu

Cég/intézmény neve:

Kérek ebédet: ☐ igen ☐ nem

Igénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap): ☐ igen ☐ nem Ha igen, rendszám:

Jelentkező személy(ek) neve:

Jelentkező személy(ek) beosztása:

Számlázási cím:

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől):

A részvételi díjat: ☐ átutalással, vagy ☐ készpénzben a helyszínen egyenlítyük ki!

Kreditpontok: ☐ könyvvizsgáló

MKVK tagszám, helyi szervezet:

Telefon: Telefax:

E-mail(ek):

Dátum: Aláírás:

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**
címeire eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**
vagy egyszerően átfaxolni a kiadó telefonszámára: **(06-1) 236-0037;**
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfo.hu**