

SZÁMVITEL 2015 – Számvitel a napi gyakorlatban

Számviteli törvény változásai, Beszámolóképzítés,

Saját tőke, Mérleg és eredménykimutatás

Előadás és konzultáció (Számvitel a napi gyakorlatban)

Könyvelők: 8 kreditpont (vállalkozási szak / számviteli témakör)!

Adótanácsadók, (okl.) adószakértők: 5 kreditpont! Könyvvizsgálók: 2 kredit!

2014. november 18-án az Országgyűlés elfogadta a 2015. évi adótörvény-változásokat. Az adócsomag jelentősen átalakítja az adórendszert, számos új rendelkezést is bevezet. **Minden egy helyen, amit a számviteli törvény változásairól és azok gyakorlati alkalmazásáról tudni kell!** Előadónk lépésről lépésre ismerteti az elfogadott változásokat, valamint az elmúlt időszak továbbra is problémás tételeit és segítséget nyújt azok gyakorlati alkalmazásában. **Tematika:**

Beszámolóképzítés: ■ Beszámoló típusok, áttérési lehetőségek és kötelezettségek ■ Üzleti év fogalma ■ Beszámolóra vonatkozó formai és tartalmi előírások, elvárások ■ Beszámolóra vonatkozó számviteli elvek érvényesülése ■ Főkönyvi zárlat vs. veszámoló ■ Speciális beszámolási időszakok és esetek (Előtársaság, Tevékenység záró beszámoló, Egyes adózási módok választása miatti beszámolási kötelezettségek, Közbenő mérleg) ■ Beszámolóképzítés devizában ■ Beszámolóképzítés folyamata, fázisai ■ Főkönyvi kivonat ■ Beszámoló alátámasztása leltárral ■ Jelentős összegű hiba fogalmára vonatkozó megváltozott előírások hatásának bemutatása és azok számviteli elszámolása gyakorlati példák alapján ■ Ellenőrzés és megállapításainak kezelése a számvitelben ■ Önellenőrzés és ellenőrzés értelmezése az Art.-ban, kapcsolata az Sztv.-vel ■ Ellenőrzés, önellenőrzés szankciói ■ Ellenőrzés megállapításainak könyvelése ■ Ellenőrzés és önellenőrzés hatásainak megjelenése a beszámolóban ■ Hibajavítás menete ■ Háromszlopos mérleg és eredménykimutatás ■ Jelentős összegű hiba megjelenése a kiegészítő mellékletben ■ Könyvvizsgálói kötelezettség ■ Beszámoló elfogadása ■ Közzététel ■ Beszámoló megőrzésének szabályai ■ Beszámolóval kapcsolatos felelősségi szabályok; szankciók. **Mérleg és eredménykimutatás:** ■ Eszközök besorolása – befektetett eszközök vs. forgóeszközök ■ Bekerülési érték fogalma ■ Tárgyi eszközök tartalma, állományba vétel, értékelés ■ Immateriális javak fogalma, állományba vétel sajátosságai ■ Értékhelyesbítés lehetősége ■ Befektetett pénzügyi eszközök tartalma – értékelési szabályok ■ Készletek fogalma (bemutató termékek) ■ Év végi készletek értékének meghatározása ■ Követelések értékelésének szabályai – értékvesztések ■ Adott–kapott előlegek áttekintése, könyvelése ■ Pénzkezelési szabályzat, készpénzállomány dokumentálása ■ Adott–kapott engedmények áttekintése ■ Kötelezettségek csoportosítása (rövid, hosszú, hátrasorolt) ■ Devizás ügyletek számviteli áttekintése ■ Adózott eredmény és Mérleg szerinti eredmény összefüggésének bemutatása. **Saját tőke műveleteinek számviteli elszámolása:** ■ Saját tőke fogalma, a mérlegben betöltött helye, szerepe ■ Saját tőke elemei (növekedésük, csökkenésük, könyvelés időpontja, módja) ■ Jegyzett tőke; Jegyzett, be nem fizetett tőke; Tőketartalék; Eredménytartalék; Lekötött tartalék; Értékelési tartalék; Mérleg szerinti eredmény ■ Saját tőke követelmény ■ Saját tőke követelményre megoldások (törvényi és vállalkozási oldalról) ■ Jegyzett tőke fogalma, könyvelése ■ Új Ptk. szerinti tőkeszabályok, ennek való megfelelés szabályai, időbeli korlátja ■ Jegyzett tőke emelésének lehetőségei ■ Saját tőke pótlásának további lehetőségei ■ Jegyzett tőke leszállítása ■ Kilépő taggal való elszámolás ■ Mérleg szerinti eredmény képződése, könyvelése ■ Lekötött tartalék képzés forrása, szabályai ■ Osztalékkorlát meghatározása, osztalékfizetés ■ Saját tőke bemutatása, kiegészítő melléklet. **Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló:** ■ Alapkonceptió és EU háttér ■ Számviteli elvek érvényesülése ■ Választás feltételei ■ Döntés ■ Szabályzatok szerepe ■ Beszámolóképzítési lehetőség alóli kikerülés esetei ■ Ezen beszámoló általános jellemzőinek bemutatása (részei, formája, könyvvezetés) ■ Mikrogazdálkodói beszámolót választó vállalkozások által kötelezően alkalmazandó előírások bemutatása gyakorlati példák alapján ■ Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése ■ Készletek nyilvántartásához kapcsolódó speciális előírások ■ További egyszerűsítési lehetőségek (Kkt., Bt., EC) ■ Áttérés–visszatérés a beszámolók között ■ Áttérés előtt mérlegelendő kérdések.

Előadó:

Dr. Sallai Csilla

könyvvizsgáló, adószakértő,
Magyar Könyvvizsgálói Kamara
Könyvelői Tagozatának elnöke

Időpont:

**2015. szeptember 29.,
kedd**

Regisztráció: 08.00–09.00

Előadás: 09.00–16.30

Helyszín:

MOHA Ház

1143 Budapest, Gizella út 42-44.

(Hungária krt. – Thököly út sarka)

Keleti pályaudvar M2 1 megálló

piros 7-es busszal. **Stadionok M2**

2 megálló 1-es villamossal.

Népliget M3 7 megálló 1-es

villamossal. **Árpád híd M3** 7

megálló 1-es villamossal.

Parkolás: Környéken ingyenes.

Helyszín őrzött parkolójában:

1.500 Ft + áfa/nap.

Részvételi díjak:

Részvételi díj:

24.800 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj (-20%):

19.840 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj 2 vagy több

fő esetén (-20% + -10%):

17.855 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj (-30%):

17.360 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj 2 vagy

több fő esetén (-30% + -10%):

15.625 Ft + áfa/fő

Ellátás:

Ár tartalmazza: oktatási segédanyag, íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, nap közben fogyasztott kávé, tea, ásványvíz.

Ebéd: A helyszínen étterem működik, ahol az előre igényelhető 3 fogásos menüebéd ára: **1.500 Ft + áfa/fő;** vagy a közelben (gyors)éttermek találhatóak.

Előadás menete:

08.00–09.00: Regisztráció

09.00–10.30: Előadás 1. része

10.30–10.45: Szünet

10.45–12.15: Előadás 2. része

12.15–13.15: Ebédszünet

13.15–14.45: Előadás 3. része

14.45–15.00: Szünet

15.00–16.30: Előadás 4. része

A Vezinfo Kiadó az új jelentkezőknek 20% kedvezményt, ügyfeleinek pedig 30% kedvezményt biztosít!

Egy cégtől/intézménytől 2 vagy több jelentkező esetén fejenként további 10% kedvezmény jár!

JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2015. szeptember 29-én**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Számvitel 2015**” című képzésre.

Részvételi díj: 24.800 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%): ~~24.800 Ft + áfa/fő~~ helyett **19.840 Ft + áfa/fő**
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -10%): ~~24.800 Ft + áfa/fő~~ helyett **17.855 Ft + áfa/fő**
Ügyfeles részvételi díj (-30%): ~~24.800 Ft + áfa/fő~~ helyett **17.360 Ft + áfa/fő**
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -10%): ~~24.800 Ft + áfa/fő~~ helyett **15.625 Ft + áfa/fő**

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menü** ár: **1.500 Ft + áfa/fő!**

Könyvelők: 8 kreditpont (vállalkozási szak / számviteli témakör)!

Adótanácsadók, (okl.) adószakértők: 5 kreditpont! Könyvvizsgálók: 2 kreditpont!

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.** A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza.** A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát.** A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig.** Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk.** Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségterítésként felszámítjuk és visszatartjuk, **vagy** más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel.** A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja.** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **12226**

www.vezinfo.hu

Cég/intézmény neve:

Kérek ebédet: igen nem

Igénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap): igen nem Ha igen, rendszám:

Jelentkező személy(ek) neve:

Jelentkező személy(ek) beosztása:

Számlázási cím:

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől):

A részvételi díjat: átutalással, vagy készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Kreditpontok: könyvelő, adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, könyvvizsgáló

NGM nyilvántartási szám(ok):

MKVK tagszám, helyi szervezet:

Telefon: Telefax:

E-mail(ek):

Dátum: Aláírás:

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.** címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfo.hu**