

## **CIVIL SZERVEZETEK 2018**

### **Egyesületek, Alapítványok, Civil társaságok**

#### **Működés, Számvitel, Adózás**

##### **Civileket érintő jogszabályok a gyakorlatban (szakmai konferencia)**

Kinek szól a konferencia? **A civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, civil társaságok) vezetőinek, ügyintézőinek, valamint az őket könyvelő kollégáknak.** Az előadás áttekinti és bemutatja a civil szervezetek **tavaszi-nyári tennivalóit, a 2018-as év könyvelési, adózási és egyéb adminisztrációs feladatait a 2017. évi zárás tapasztalatainak, illetve a 2018-as változások tükrében.**

**JOGI HÁTTÉR, MŰKÖDÉS:** ■ CNYTV. ■ Közalapítvány is elektronikus eljárásra kötelezett lett ■ Pénzbírságot szabhat ki a bíróság, ha a civil szervezet elmulasztja: a) a változás bejegyzési eljárás indítását határidőn belül, b) a beszámolója közzétételét határidő +1 éven belül ■ Egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárás esetén, ha határidőn +30 napon belül nem hoz döntést a bíróság, a nyilvántartásba vétel a törvény erejénél fogva a 46. napon megtörténik ■ Nyilvántartással és változásbejegyzéssel kapcsolatos határozatokat az OBH közlésezi ■ Jogorvoslatok rész átalakul, nyilvántartással és változásbejegyzéssel kapcsolatosan nem lehet fellebbezés, helyette 60 napon belül per indítható a végzés hatályon kívül helyezésére (jogszabályba ütközés, érvénytelenség) ■ Törvényességi felügyeleti eljárás részletes szabályai – célja, hogy a bíróság intézkedéseivel a szervezet törvényes működését kikényszerítse ■ PTK. ■ Egyesületekre vonatkozó szabályok átalakultak, értelmezési nehézségeket oldanak fel azzal, hogy világossá tették, mik azok a szabályok, melyektől nem lehet eltérni, illetve melyeket tekinthetjük ún. modell szabályoknak, ezzel segítve a gyakorlati alkalmazást. **GAZDÁLKODÁS – KÖLTSÉGVETÉS – PÉNZKEZELÉS:** ■ Civil tv. bevételekre és költségekre vonatkozó előírásai ■ Hogyan készítsünk költségvetést? – Folyamatos újratervezés ■ Mindennek az alapja a pénzkezelés. Szabályzat és gyakorlat összhangja. Mit kell szabályozni? **KÖZHASZNÚSÁG VS. SZÁMVITELI RENDSZER:** ■ Mi a közhasznúság? Ki kérhet közhasznú minősítést? Létesítő okirat. Mutatószámok és ami mögötte van ■ Mit jelent a működésben, adóban (szja, áfa, tao, helyi adók), szja 1%-ban, támogatások fogadásában? ■ Számviteli rendszerek (egyszeres, kettős) – Kapcsolódó beszámolók – Áttérés ■ Jogi személyiséggel rendelkező önálló szervezeti egység teendői. **SZJA1%:** ■ Ki kaphatja? ■ Regisztrációs eljárás és változás bejelentés (EGYREG) ■ Mikor érkezik a pénz? ■ Mire lehet költeni? ■ Kapcsolódó adminisztráció – Költség-elkülönítés – Bevétel-elhatárolás, számviteli beszámoló, KOZ = SZJA1% nyilvántartás ■ EGYADAT és egyedi tájékoztatás kérése. **KÜLSŐ FORRÁSOK:** ■ Adomány – Támogatás – Szponzoráció = Pénzben – Nem pénzben (ingyenes termék, szolgáltatás) ■ Számvitel – 2017-től új szabály: mérlegkészítésig pénzügyileg rendezték helyett az elszámolás megtörtént, ingyenes ügyletek bekerülési értéke, fejlesztési célú támogatáshoz kapcsolódó passzív időbeli elhatárolás, devizás támogatások, árfolyam ■ Új kormányrendelet és beszámoló nyomtatvány ■ Külföldről támogatott civil szervezet tervezett fogalma és adminisztrációja ■ Áfa – közcélú adomány, mentesség, visszatérítés, arányosítás, kérelmek, igazolások ■ Tao – adomány fogalma, igazolás-kiadás (adóalap kedvezmény/elismert költség). **INGATLAN-HASZNOSÍTÁS:** ■ Megítélése a civil törvényben (alaptevékenység) ■ Megítélése a számvitelben (elszámolása a bevételek között, kapcsolódó költségek, értékcsökkenés) ■ Megítélése a TAO-ban (adóalap-korrektciók, kedvezményezett tevékenység bevétele, adómentes bevétel) ■ Megítélése az ÁFA-ban (bérbeadás – értékesítés, adómentes – adókötelessé tétel, kapcsolódó alanyi mentesség). **KÖZREMŰKÖDŐK, FOGLALKOZTATOTTAK:** ■ Választott tisztségviselők (Felelősség, Összeférhetetlenségi szabályok, Díjazás/Költségtérítés adózása = Ptk., Civil tv., Szja) ■ Egyesületi tagok (Tagdíj – Igénybe vett szolgáltatás – Cél szerinti juttatás = Áfa és Szja) ■ Önkéntesek (Ki lehet önkéntes? Bejelentés-adminisztráció. Milyen juttatásokat kaphat? Önkéntes munkaóra könyvelése, bemutatása a beszámolóban, hatása a közhasznúsági mutatókra) – Közösségi szolgálat ■ Civil szervezet, mint kifizető: megbízás, adószám magánszemély, ingatlan-bérlés magánszemélytől (Szja, Eho) ■ Munkavállalók, Egyszerűsített foglalkoztatottak, Ösztöndíjas foglalkoztatás (Munka tv., Szja, járulékok) ■ Szakmai gyakorlólhely (Köznevelés, Felsőoktatás, Szakképzési hozzájárulás) ■ Közfoglalkoztatás, Rehabilitációs foglalkoztatás (speciális szabályok).

##### **Előadó:**

##### **Gottgeisl Rita**

könyvvizsgáló,  
adószakértő,  
Adótanácsadók  
Egyesülete Nonprofit  
Tagozatának elnöke

##### **Időpont:**

**2018. május 4.,  
péntek**

Regisztráció:

09.00–10.00

Előadás:

10.00–16.00

##### **Helyszín:**

##### **MOHA Ház**

**1143 Budapest,  
Gizella út 42-44.**

(Hungária krt. –  
Thököly út sarka)

**Parkolás:** Környéken

**fizetős.** Helyszín

őrzött parkolójában:

1.500 Ft/nap.

##### **Részvételi díjak:**

**Részvételi díj:**

27.300 Ft + áfa/fő

**Akciós részvételi díj:**

**21.840 Ft + áfa/fő**

**Akciós részvételi díj 2  
vagy több fő esetén:**

**20.750 Ft + áfa/fő**

**Ügyfeles részvételi díj:**

**19.110 Ft + áfa/fő**

**Ügyfeles részvételi díj  
2 vagy több fő esetén:**

**18.155 Ft + áfa/fő**

##### **Ellátás:**

##### **Ár tartalmazza:**

oktatási segédanyag,  
íróeszköz, WIFI hasz-  
nálát, reggeli sütemé-  
nyek, nap közben  
fogyasztott kávé, tea,  
ásványvíz.

**Ebéd:** A helyszínen  
étterem működik,  
ahol az előre igényel-  
hető 3 fogásos  
menüebéd ára:

**1.500 Ft + áfa/fő.**

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2018. május 4.-én**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Civil szervezetek 2018**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	27.300 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>21.840 Ft + áfa/fő</b>
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>20.750 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>19.110 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>18.155 Ft + áfa/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz**, kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. A helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menüebéd ára: 1.500 Ft + áfa/fő!**

.....

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos!** Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, **közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja**. Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

.....

Kód: **33070**

[www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu)

Cég/intézmény neve: .....

**Kérek ebédet:**  igen  nem

**Ígénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap):**  igen  nem Ha igen, rendszám: .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat:  átutalással, vagy  készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

E-mail(ek): .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.** címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;** vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefonszámára: **(06-1) 236-0037;** vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfo.hu**