

## CIVIL SZERVEZETEK 2019

### Egyesületek, Alapítványok, Civil társaságok

#### Működés, Számvitel, Adózás

#### *Civileket érintő jogszabályok a gyakorlatban (szakmai konferencia)*

Kinek szól a konferencia? **A civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, civil társaságok) vezetőinek, ügyintézőinek, valamint az őket könyvelő kollégáknak.** Az előadás áttekinti és bemutatja a civil szervezetek téli-tavaszi tennivalóit, a könyvelési, adózási és egyéb adminisztrációs feladatait a zárás tapasztalatainak, illetve a 2018-as és 2019. január 1-jei változások tükrében. **Tematika:**

#### **ÖTLETTŐL A MEGVALÓSULÁSIG**

■ Célok és azok elérése érdekében végzett tevékenységek meghatározása ■ Egyes szervezeti formák ismérvei, összehasonlítása ■ Jogi személyiséggel nem rendelkező forma: a civil társaság ■ Jogi személyiséggel rendelkező formák: egyesület, alapítvány ■ Egyesület és annak speciális formái ■ Alapítvány ■ **Létesítő okirat** ■ A létesítő okirat kötelező elemei ■ Az egyesület létesítő okirata ■ Az alapítvány létesítő okirata ■ A létesítő okirat szerepe az adminisztráció során ■ **Gazdálkodás alapjai (kölségvetés: bevételek, kiadások)** ■ Alapvetések ■ Civil szervezet bevételei ■ Civil szervezet költségei, ráfordításai ■ Kölségvetés

#### **KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS**

■ Közhasznúság fogalma, feltételei ■ Közhasznú szervezet működésének szabályai ■ Közhasznúsághoz kapcsolódó kedvezmények és kötelezettségek

#### **ALAKULÁS**

■ Egyes jogi formák alapításának folyamata ■ Nyilvántartásba vételre irányuló bírósági eljárás ■ Elektronikus eljárás ■ Bejegyzés utáni teendők ■ Közhasznú jogállás nyilvántartásba vétele iránti kérelem ■ Számviteli rendszer felépítése ■ Számviteli politika ■ Számviteli politikai döntések ■ A számviteli politika részei ■ Pénzkezelési szabályzat ■ Bizonylati rend ■ Szigorú számadású bizonylatok ■ Könyvviteli bizonylatok ■ Számlatükör

#### **MŰKÖDÉS**

■ **Gazdálkodás, számvitel, adó** ■ **Bevételek elszámolása és áfa** ■ Tevékenységből származó bevételek ■ Tevékenység közérdekű jellegére tekintettel adómentes tevékenységek ■ Alanyi adómentes áfa-alany ■ Sajátos jellegükre tekintettel adómentes tevékenységekre adókötelesség választása ■ Számlázás ■ Tagdíjak, alapítói befizetések ■ Támogatások, adományok ■ A támogatások csoportosítása ■ A támogatás-elszámolás kérdései ■ Továbbutalási céllal kapott támogatás ■ Adomány az egyes jogszabályokban ■ Támogatók kedvezményei a Tao tv.-ben (film, előadó-művészet, sport) ■ Adófelajánlás – rendelkezés az adóról ■ Adományok és az áfa ■ Támogatások és az áfa ■ **Felajánlás az SZJA 1%-ból** ■ **Költségek/ráfordítások elszámolása és kapcsolódó adók** ■ Cél szerinti juttatások pénzben (ösztöndíj, szociális segély, egyéb közcélú juttatás) - SZJA, EHO ■ Cél szerinti juttatások természetben (reprezentáció, üzleti ajándék) - SZJA, EHO ■ Reprezentáció, üzleti ajándék ■ Kiadások és a levonható áfa ■ Reklámadó ■ Környezetvédelmi termékdíj ■ **Zárás, eredmény-megállapítás, év végi adók** ■ Számviteli zárás ■ Társasági adó ■ Vállalkozási tevékenységet nem végző / is végző civil szervezetek ■ Helyi adók ■ **Beszámolóképzés, közzététel, letétbe helyezés, vagyonyilatkozat** ■ Számviteli beszámoló ■ Közhasznúsági melléklet ■ Kiegészítő melléklet ■ Letétbe helyezés, közzététel ■ Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ■ **Egyéb beszámoló, elszámolás, adatszolgáltatás (1% KOZ, KSH)** ■ Szja 1%-ból kapott támogatás felhasználásának szabályai ■ KSH éves jelentés ■ **Közhasznú jogállás elvesztéséből származó adójogi kérdések**

#### **TÖRPÉBŐL ÓRIÁS**

■ Pályázati elszámolások ■ Tartós eszközök, beruházások ■ Foglalkoztatottak ■ Munkaviszony ■ Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (megbízás) ■ Választott tisztségviselők ■ Ösztöndíjas foglalkoztatás ■ Önkéntes munkavállalás ■ Egyszerűsített foglalkoztatás ■ Szakmai képzési hozzájárulás és rehabilitációs hozzájárulás ■ Befektetések ■ Intézmény-fenntartás

#### **MEGSZŰNÉS**

■ **Jogutódlással történő megszűnés (átalakulás)** ■ Átalakulás formái, folyamata ■ Átalakulás számvitele, adózási ■ **Jogutód nélküli megszűnés** ■ Megszűnés formái, folyamata ■ Nyilvántartásból való törlés, fennmaradó vagyon ■ Megszűnés számvitele, adózási

#### **ADÓNAPTÁR**

#### **KÜLFÖLDRŐL TÁMOGATOTT SZERVEZETEK**

#### **BEVÁNDORLÁSI KÜLÖNADÓ**

#### **Előadó:**

#### **Gottgeisl Rita**

könyvvizsgáló,  
adószakértő,  
Adótanácsadók  
Egyesülete Nonprofit  
Tagozatának elnöke

#### **Időpont:**

**2019. január 31.,  
csütörtök**

Regisztráció:

09.00–10.00

Előadás:

10.00–16.00

#### **Helyszín:**

**MOHA Ház**

**1143 Budapest,  
Gizella út 42-44.**

(Hungária krt. –  
Thököly út sarka)

**Parkolás:** Környéken

fizető. Helyszín  
őrzött parkolójában:  
1.500 Ft/nap.

#### **Részvételi díjak:**

*Részvételi díj:*

29.900 Ft + áfa/fő

*Akciós részvételi díj:*

**23.920 Ft + áfa/fő**

*Akciós részvételi díj 2  
vagy több fő esetén:*

**22.725 Ft + áfa/fő**

*Ügyfeles részvételi díj:*

**20.930 Ft + áfa/fő**

*Ügyfeles részvételi díj  
2 vagy több fő esetén:*

**19.885 Ft + áfa/fő**

#### **Ellátás:**

**Ár tartalmazza:**

oktatási segédanyag,  
íróeszköz, WIFI hasz-  
nálat, reggeli sütemé-  
nyek, nap közben  
fogyasztott kávé, tea,  
ásványvíz.

**Ebéd:** A helyszínen  
étterem működik,  
ahol az előre igényel-  
hető 3 fogásos  
menüebéd ára:

**1.500 Ft + áfa/fő.**

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2019. január 31.-én**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**CIVIL SZERVEZETEK 2019**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	29.900 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>23.920 Ft + áfa/fő</b>
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>22.725 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>20.930 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>19.885 Ft + áfa/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz**, kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. A helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menüebéd ára: 1.500 Ft + áfa/fő!**

.....

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos!** Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, **közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja**. Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

.....

Kód: **34016**

[www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu)

Cég/intézmény neve: .....

**Kérek ebédet:**  igen  nem

**Ígénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap):**  igen  nem Ha igen, rendszám: .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat:  átutalással, vagy  készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

E-mail(ek): .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.** címére eljuttatni: **1143 Budapest, Gizella út 42-44.;**  
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefonszámára: **(06-1) 236-0037;**  
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfo.hu**