

# Üzleti szerződések adótervezése

## Amit az okiratszerkesztő jogásznak és a könyvelőnek tudnia kell

### Szakmai konferencia és konzultáció

**Előadás célja:** annak bemutatása, hogy a polgári jogi szerződések készítése során milyen adójogi és számviteli szempontokat kell figyelembe venni, hogyan kell összehangolni a jogi szövegeket a könyvelői szemlélettel, hiszen az adótudatosan megírt szerződés az alapja a közterhek optimalizálásának.

#### Tematika:

#### Előadás 1. része (Szerződések adójogi szerkezete)

■ **Jogászi és könyvelői szemlélet** ■ Kontírozás = Jogi minősítés ■ Adótervezés = Szerződések láncolata ■ Szerződés készítése teamekben ■ **Adójogi alapelvek** ■ Színlelés ■ Tartalom elsődlegessége ■ Gazdasági cél ■ Rendeltetésszerű joggyakorlás ■ Mesterséges konstrukciók kizárása ■ Szerződés adóhatósági átminősítése ■ **Szerződés elnevezése, típusa** ■ Jogszabályi tényállások alkalmazása ■ Adómegettakarítás/-halasztás a jogi forma megválasztásával ■ Szerződő felek ■ Adójogi státusz vizsgálata ■ Kapcsolt vállalkozás ■ Strómannal kötött szerződések ■ Személyi feltételek fordított adózásnál ■ Üzleti partner ellenőrzése ■ Közvetítő megjelölése ■ Szerződés-átruházás ■ Konzorcium ■ **Szerződés tárgya** ■ Adójogi tényállások alkalmazása ■ Számviteli nyilvántartások szerinti bontás (pl. ingatlan) ■ Összetett ügyletek ■ **Teljesítés** ■ Adójogi hatásai ■ Fogalma ■ Igazolása ■ Időpontja (PTK.-ban, Számvitelben, ÁFA-ban) ■ Részteljesítés ■ Teljesítés időpontjának eltolása ■ Helye ■ Tagadása ■ Időszakos elszámolás ■ Példa: ingatlan-értékesítés ■ **Teljesítési segédke, közreműködők** ■ Fő- és alvállalkozó ■ Közvetítő ■ Konzorcium ■ Közvetített szolgáltatás ■ **Ellenérték** ■ Bruttó/Nettó ■ Fordított adózás ■ Adómentesség ■ Áfa számítása alulról vagy felülről ■ Előleg (pénzben vagy természetben) ■ Adó levonása ■ Adóköteles ingyenesség ■ Árengedmény ■ Természetbeni kiegyenlítés ■ Beszámítás ■ Ellenérték elengedése ■ Váltó használata ■ Csere ■ **Számlázás** ■ Kiállítás feltétele ■ Adattartalma ■ Adóalap korrekciója: módosító és érvénytelenítő számla ■ **Szerződési biztosítékok** ■ Előleg, foglaló, kötbér, bánatpénz ■ Óvadék ■ Tulajdonjog-fenntartás ■ Letét ■ Fedezeti vétel- eladás

#### Előadás 2. része (Konkrét szerződések)

■ **Adásvételi szerződés** ■ Lánccértékesítés ■ Forgalmazási szerződés ■ EKÁER ■ **Kivitelezési szerződés** ■ Szolgáltatásnyújtás vagy termékértékesítés ■ Vegyes kivitelezés ■ Határon átnyúló ügyletek ■ Helyi iparűzési adó ■ Ingyenes átadás ■ **Ingatlanügyletek** ■ Teljesítés időpontja ■ Számviteli elszámolás ■ Értékcsökkenés ■ **Átalakulások** ■ Kedvezményezett átalakulás ■ Negatív saját tőke tilalma ■ Adóeljárás mint akadály ■ Átalakulás időzítése ■ **Részesedések átruházása** ■ Ellenérték meghatározása ■ Magánszemélyek ügyletei ■ **Bizományosi és ügynöki értékesítések** ■ Elhatárolás ■ Számlák kiállításának rendje

#### Előadók:

##### **Vadász Iván**

okleveles adószakértő,  
Adótanácsadók Egyesületének  
alelnöke

##### **Dr. Kises Éva**

ügyvéd, adószakértő

#### Időpont:

**2018. november 30.,  
péntek**

Regisztráció: 09.00–10.00

Előadás: 10.00–15.00

#### Helyszín:

##### **MOHA Ház**

##### **1143 Budapest,**

##### **Gizella út 42-44.**

(Hungária krt. – Thököly út sarka)  
**Keleti pályaudvar M2** 1 megálló  
piros 7-es busszal. **Stadionok M2**  
2 megálló 1-es villamossal.

**Népliget M3** 7 megálló 1-es  
villamossal. **Árpád híd M3** 7  
megálló 1-es villamossal.

**Parkolás:** Helyszín őrzött parkoló-  
jában: 1.500 Ft + áfa/nap.

#### Részvételi díjak:

*Részvételi díj:*

27.300 Ft + áfa/fő

*Akciós részvételi díj (-20%):*

**21.840 Ft + áfa/fő**

*Akciós részvételi díj 2 vagy*

*több fő esetén (-20% + -5%):*

**20.750 Ft + áfa/fő**

*Ügyfeles részvételi díj*

*(-30%):* **19.110 Ft + áfa/fő**

*Ügyfeles részvételi díj 2 vagy*

*több fő esetén (-30% + -5%):*

**18.155 Ft + áfa/fő**

#### Ellátás:

**Ár tartalmazza:** oktatási anyag  
elektronikusan, íróeszköz, WIFI  
használat, reggeli sütemények,  
nap közben fogyasztott kávé,  
tea, ásványvíz.

**Ebéd:** A helyszínen étterem  
működik, ahol az előre igényel-  
hető 3 fogásos menüebéd ára:  
**1.500 Ft + áfa/fő.**

#### Előadás menete:

09.00–10.00: Regisztráció

10.00–12.00: Előadás 1. része

12.00–12.45: Ebédszünet

12.45–15.00: Előadás 2. része

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2018. november 30-án**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Üzleti szerződések adótervezése**” című képzésre.

Részvételi díj:	27.300 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>21.840 Ft + áfa/fő</b>
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>20.750 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>19.110 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>18.155 Ft + áfa/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az elektronikus oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. A helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menüebéd ára: 1.500 Ft + áfa/fő!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átírányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja**. Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőség Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **33131**

[www.vezeinfo.hu](http://www.vezeinfo.hu)

Cég/intézmény neve: .....

**Kérek ebédet:**  igen  nem

**Ígérem, hogy veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/fő):**  igen  nem Ha igen, rendszám: .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat:  átutalással, vagy  készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

**E-mail(ek):** .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**

címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**

vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**

vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: [info@vezeinfo.hu](mailto:info@vezeinfo.hu)