

ELEKTRONIKUS PER (E-PER)

Jogszabályi háttér + Gyakorlati útmutató

Szakmai képzés és konzultáció

2016. július 1-étől polgári perben kizárólagosan elektronikus úton tarthatják a kapcsolatot többek között a jogi képviselővel eljáró felek (akár természetes személyek is!), a képviselővel vagy anélkül eljáró, belföldi székhelyű gazdálkodó szervezetek és a közigazgatási szervek is. **Az új szabályok mellőzése esetén többféle hátrányos következményt is kilátásba helyez a polgári perrendtartás.**

Ha Ön gazdálkodó szervezet vezetője, ügyvéd, jogtanácsos vagy közigazgatási szerv képviselője, különösen fontos lehet, hogy tisztában legyen az új szabályokkal, hiszen bármikor kerülhet olyan helyzetbe, hogy pert kell indítania vagy beperlik az Ön által képviselt személyt.

Képzésünk első része részletesen kitér a jogszabályokra, a jogkövetkezményekre és a kötelező rendelkezésekre – de arra is, hogy miként lehet joghatályos elektronikus beadványt összeállítani, hogyan kell használni az erre szolgáló programokat és felületeket, vagy hogyan kell a bíróság elektronikus küldeményeit fogadni.

Az előadás második része megvizsgálja, hogyan működik gyakorlatban a jogi képviselők által használt elektronikus peres kapcsolattartás. Áttekintjük a fontosabb műveleteket: a használati feltételek ellenőrzését, a perkapu nyitásának műveletét, egy nyomtatványsablon letöltését és annak kitöltését, hitelesítését és beküldését, valamint a kézbesítési rendszerben kapott üzenetek megnyitását. Ezáltal folyamatában látható a teljes ügymenet. A résztvevők tájékoztatást kapnak a legfrissebb tapasztalatokról, várható változásokról is.

1. rész (Dr. Kerepesy Krisztián, 10.00-12.00):

- Milyen magyar és uniós jogszabályokat kell alkalmazni az elektronikus kapcsolattartás során?
- Milyen fajtái vannak az elektronikus aláírásoknak és mit mond ezekről a Polgári Törvénykönyv vagy a perrendtartás?
- Milyen különleges kapcsolattartási formák léteznek polgári perben (BETFR, email, a fax hatályossága, elektronikus kapcsolattartás)?
- Kikre kötelező és kik választhatják az elektronikus kapcsolattartást?
- Milyen eljárásokban nem érvényesül a kötelező elektronikus út?
- Mik a szabályok megszegésének jogkövetkezményei?
- Milyen módon, milyen aláírással kell elkészíteni az elektronikus beadványokat? Mire jó az AVDH szolgáltatás?
- Hogyan kell Pp.-szerűen digitalizálni a papír alapú okiratokat?
- Milyen illetékfizetési módokat vehet igénybe az elektronikusan eljáró fél?
- Hogyan kézbesít a bíróság az elektronikus félnek?

2. rész (Dr. Homoki Péter, 12.45-14.45):

- Beadandó iratok átalakítása és elkészítése, aláírása
- Használati feltételek ellenőrzése
- A perkapu nyitásnak művelete, a perkapu használata, iratok feltöltése, letöltése, perkapu kapcsolattartók adminisztrálása
- Általános Nyomtatványkitöltő Program (ÁNYK): Egy nyomtatványsablon letöltése és annak kitöltése, hitelesítése és beküldése
- Beérkező iratok letöltése, megőrzése
- A kézbesítési rendszerben kapott üzenetek megnyitása
- Gyakorlati tapasztalatok, várható változások

Előadók:

Dr. Homoki Péter

ügyvéd,

Homoki Ügyvédi Iroda

Dr. Kerepesy Krisztián

bíró, Pesti Központi Kerületi Bíróság

Időpont:

2016. november 4.,

péntek

Regisztráció: 09.00–10.00

Előadás: 10.00–14.45

Helyszín:

MOHA Ház

1143 Budapest,

Gizella út 42-44.

(Hungária krt. – Thököly út sarka)

Parkolás: Környéken ingyenes.

Helyszín őrzött parkolójában:

1.500 Ft + áfa/nap.

Részvételi díjak:

Részvételi díj:

24.800 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj (-20%):

19.840 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén

(-20% + -10%):

17.855 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj

(-30%): 17.360 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén

(-30% + -10%):

15.625 Ft + áfa/fő

Ellátás:

Ár tartalmazza: oktatási

segédanyag, íróeszköz, WIFI

használat, reggeli sütemények,

nap közben fogyasztott kávé, tea, ásványvíz.

Ebéd: A helyszínen étterem

működik, ahol az előre

igényelhető 3 fogásos menü-

ebéd ára: **1.500 Ft + áfa/fő.**

Előadás menete:

09.00–10.00: Regisztráció

10.00–12.00: Előadás 1. része

12.00–12.45: Ebédszünet

12.45–14.45: Előadás 2. része

JELENTKEZÉSI LAP

☐ ☐ fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2016. november 4.-én**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „Elektronikus per (E-per)” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	24.800 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	24.800 Ft + áfa/fő helyett 19.840 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -10%):	24.800 Ft + áfa/fő helyett 17.855 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	24.800 Ft + áfa/fő helyett 17.360 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -10%):	24.800 Ft + áfa/fő helyett 15.625 Ft + áfa/fő

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, a nyomtatott és elektronikus oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. A helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menü** ár: **1.500 Ft + áfa/fő!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfo Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átírányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfo Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfo Kft. átvállalja**. Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőség Jelenkező részére biztosítunk. Jelenkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **31103**

www.vezinfo.hu

Cég/intézmény neve:

Kérek ebédet: ☐ igen ☐ nem

Igénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap): ☐ igen ☐ nem Ha igen, rendszám:

Jelenkező személy(ek) neve:

Jelenkező személy(ek) beosztása:

Számlázási cím:

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől):

A részvételi díjat: ☐ átutalással, vagy ☐ készpénzben a helyszínen egyenlítyük ki!

Telefon: Telefax:

E-mail(ek):

Dátum: Aláírás:

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**

címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**

vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**

vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: info@vezinfo.hu