

## Hogyan működik egy sikeres könyvelőiroda?

### **Könyvelői felelősség, Könyvelői szerződés, Árképzés, Ügyfél átvétele/átadása, Szoftverháttér, Marketing**

#### **Szakmai előadás és konzultáció**

#### **Tematika:**

- **Könyvelői szerződés**
- Könyvelői felelősség
- **Pénzmosási szabályzat, eljárási szabályok, felelősségi szabályok a Ptk.-ban**
- Az ideális könyvelőiroda
- **Milyen feladatok tartoznak a könyvelőiroda hatáskörébe?**
- Könyvvizsgálóval való kapcsolat
- **Zárás**
- Tanácsadás
- **Hatóság előtti képviselet**
- A könyvelési munka eredménye
- **HR feladatok**
- Munkatársak kiválasztása
- **Ügyfél átvétele, átadása**
- Újonnan alakult cég
- Más könyvelőtől érkező cég
- Más könyvelőhöz tartó vagy végelszámoló cég
- **Árképzés**
- **Informatikai háttér**
- Távmunka
- Felhőalkalmazások
- E-számlák kezelése
- **Könyvelőirodai szoftverek**
- Általános irodai szoftvercsomag
- Könyvelő-, bérszámfejtő programok
- Integrált ügyviteli rendszer
- **Időgazdálkodás**
- Ügyfélszerzés, könyvelőirodai marketing
- **Ügyfelekkel, munkatársakkal való kommunikáció**
- Könyvelői etikett
- Konzultáció

#### **Előadás menete:**

- 09.00–10.00: Regisztráció
- 10.00–12.00: Előadás 1. része
- 12.00–12.45: Ebédszünet
- 12.45–14.45: Előadás 2. része

#### **Előadó:**

#### **Dr. Sallai Csilla**

könyvvizsgáló, adószakértő,  
MKVK Könyvelői Tagozat  
elnöke

#### **Időpont:**

#### **2018. június 4., hétfő**

Regisztráció: 09.00–10.00

Előadás: 10.00–14.45

#### **Helyszín:**

#### **MOHA Ház**

#### **1143 Budapest,**

#### **Gizella út 42-44.**

(Hungária krt. – Thököly út sarka)

**Keleti pályaudvar M2** 1 megálló

piros 7-es busszal. **Stadionok M2**

2 megálló 1-es villamossal.

**Népliget M3** 7 megálló 1-es

villamossal. **Árpád híd M3** 7

megálló 1-es villamossal.

**Parkolás:** Környéken **ingyenes.**

Helyszín őrzött parkolójában:

1.500 Ft + áfa/nap.

#### **Részvételi díjak:**

*Részvételi díj:*

27.300 Ft + áfa/fő

*Akciós részvételi díj (-20%):*

**21.840 Ft + áfa/fő**

*Akciós részvételi díj 2 vagy*

*több fő esetén (-20% + -5%):*

**20.750 Ft + áfa/fő**

*Ügyfeles részvételi díj*

*(-30%): 19.110 Ft + áfa/fő*

*Ügyfeles részvételi díj 2 vagy*

*több fő esetén (-30% + -5%):*

**18.155 Ft + áfa/fő**

#### **Ellátás:**

**Ár tartalmazza:** oktatási

segédanyag, íróeszköz, WIFI

használat, reggeli sütemé-

nyek, nap közben fogyasztott

kávé, tea, ásványvíz.

**Ebéd:** A helyszínen étterem

működik, ahol az előre igé-

nyelhető 3 fogásos menüebéd

ára: **1.500 Ft + áfa/fő.**

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2018. június 4.-én**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Hogyan működik egy sikeres könyvelőiroda?**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	27.300 Ft + áfa/fő
<b>Akciós részvételi díj (-20%):</b>	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>21.840 Ft + áfa/fő</b>
<b>Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):</b>	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>20.750 Ft + áfa/fő</b>
<b>Ügyfeles részvételi díj (-30%):</b>	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>19.110 Ft + áfa/fő</b>
<b>Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):</b>	<del>27.300 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>18.155 Ft + áfa/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menü-ebéd ára: 1.500 Ft + áfa/fő!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.** A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza.** A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát.** A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig.** Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk.** Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel.** A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja.** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **33049**

[www.vezinfor.hu](http://www.vezinfor.hu)

Cég/intézmény neve: .....

**Kérek ebédet:**  igen  nem

**Ígénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap):**  igen  nem Ha igen, rendszám: .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat:  átutalással, vagy  készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

**E-mail(ek):** .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**  
címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**  
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**  
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfor.hu**