

Kötelező számviteli szabályzatok gyakorlati megvalósítása

Számviteli politika, Pénzkezelési szabályzat, Önköltségszámítási szabályzat, Leltározási és selejtezési szabályzat

Szakmai előadás és konzultáció

Tematika:

A szabályzatokkal szembeni elvárások

■ Strukturális elvárások ■ Időbeliség ■ Aktualizálás ■ Feladat és felelősség ■ Írásbeliség

A szabályzatok készítés gyakorlati buktatói

■ Hasznosság ■ Mintaszabályzatok ■ Gazdálkodó változásai ■ Érintettekkel való megismertetés ■ Módosítások technikája ■ Következetes alkalmazás

Számviteli politika

■ **Elméleti háttér** ■ Gazdálkodó számviteli rendjét érintő szabályok ■ Eszközök és források értékelésének és a mérleg összeállításának szabályai ■ Eredménykimutatás és eredményelszámolás szabályai ■ Egyedi szabályozások és minősítések ■ **Számviteli politika (mintán keresztül bemutatva)**

Pénzkezelési szabályzat

■ **Elméleti háttér** ■ Pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendje ■ Pénzkezelés személyi feltételei ■ Pénzkezelés tárgyi feltételei ■ Pénzkezelés felelősségi szabályai ■ Készpénzben és bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalom módja és szabályai ■ Készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei ■ Készpénzállományt érintő pénzmozgások eljárási rendje ■ Napi készpénz záró állomány maximális mértéke ■ Készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárások és azok gyakorisága ■ Pénzszállítás feltételei ■ Pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendje ■ Pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályok ■ Bankszámlán történő pénzforgalom lebonyolításának szabályai ■ **Pénzkezelési szabályzat (mintán keresztül bemutatva)**

Önköltségszámítási szabályzat

■ **Elméleti háttér** ■ Kötelezetti kör ■ Termelőtevékenység ■ „Szükséges rossz” vagy van haszna? ■ Kalkulációs egység ■ Önköltségszámítás ■ Közvetlen önköltség ■ Közvetlen költségek ■ Üzemi általános költségek ■ Forgalmazási, igazgatási, egyéb általános költségek ■ Kalkulációs séma ■ Önköltségszámítás és a számvitel kapcsolata ■ **Önköltségszámítási szabályzat (mintán keresztül bemutatva)**

Leltározási és selejtezési szabályzat

■ **Elméleti háttér** ■ **Leltározási szabályzat** ■ Leltározás általános szabályai ■ Leltározással szembeni követelmények ■ Leltározás dokumentálása ■ Leltározás módja ■ Leltározás időpontja ■ Leltározás előkészítése ■ Leltározás végrehajtása ■ Leltárértékelés szabályozása ■ Leltározás ellenőrzése ■ Leltárhiányok, többletek rendezése ■ Leltározás, illetve a feltárt leltárhiány utáni felelősség ■ **Selejtezési szabályzat** ■ Felesleges eszközök ■ Hasznosítási módok ■ Selejtezési eljárás ■ **Leltározási szabályzat (mintán keresztül bemutatva)**

Előadás menete:

09.00–10.00: Regisztráció

10.00–12.00: Előadás 1. része

12.00–12.45: Ebédszünet

12.45–15.00: Előadás 2. része

Előadó:

Dr. Sallai Csilla

könyvvizsgáló, adószakértő,
MKVK Könyvelői Tagozat
elnöke

Időpont:

**2017. március 21.,
kedd**

Regisztráció: 09.00–10.00

Előadás: 10.00–15.00

Helyszín:

MOHA Ház

**1143 Budapest,
Gizella út 42-44.**

(Hungária krt. – Thököly út sarka)
Keleti pályaudvar M2 1 megálló
piros 7-es busszal. **Stadionok M2**
2 megálló 1-es villamossal.

Népliget M3 7 megálló 1-es
villamossal. **Árpád híd M3** 7
megálló 1-es villamossal.

Parkolás: Környéken **ingyenes**.
Helyszín őrzött parkolójában:
1.500 Ft + áfa/nap.

Részvételi díjak:

Részvételi díj:

24.980 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj (-20%):

19.985 Ft + áfa/fő

**Akciós részvételi díj 2 vagy
több fő esetén**

(-20% + -5%):

18.985 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj

(-30%): 17.485 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj 2

vagy több fő esetén

(-30% + -5%):

16.610 Ft + áfa/fő

Ellátás:

Ár tartalmazza: oktatási
segédanyag, íróeszköz, WIFI
használat, reggeli sütemények,
nap közben fogyasztott
kávé, tea, ásványvíz.

Ebéd: A helyszínen étterem
működik, ahol az előre
igényelhető 3 fogásos menü-
ebéd ára: **1.500 Ft + áfa/fő.**

JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2017. március 21-én**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Kötelező számviteli szabályzatok**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	24.980 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	24.980 Ft + áfa/fő helyett 19.985 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	24.980 Ft + áfa/fő helyett 18.985 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	24.980 Ft + áfa/fő helyett 17.485 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	24.980 Ft + áfa/fő helyett 16.610 Ft + áfa/fő

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menü** ár: **1.500 Ft + áfa/fő!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja**. Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **32033**

www.vezinfor.hu

Cég/intézmény neve:

Kérek ebédet: igen nem

Igénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap): igen nem Ha igen, rendszám:

Jelentkező személy(ek) neve:

Jelentkező személy(ek) beosztása:

Számlázási cím:

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől):

A részvételi díjat: átutalással, vagy készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: Telefax:

E-mail(ek):

Dátum: Aláírás:

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.** címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfor.hu**