

MUNKASZERVEZÉS – IDŐGAZDÁLKODÁS – KOMMUNIKÁCIÓ – SZERVEZETI VÁLTOZÁSOK

Tematika:

1. rész:

- **Jogi keretek: a munkáltatói igényt szolgáló munkaidő-gazdálkodás – az együttműködés kötelezettsége – szervezeti változások a munkaviszony fenntartásával vagy megszüntetése mellett**
- A rugalmas munka- és pihenőidő-gazdálkodás jogi határai
- **Rugalmas munkaidő-beosztás vagy kötetlen munkarend**
- Miként alkalmazzuk a munkaidő-keretet?
- **A munka- és pihenőidő-nyilvántartás vezetése**
- Együttműködési kötelezettség – generációktól független tájékoztatási kötelezettség
- **Változás-menedzsment – eszközök a munkavállaló „megmentésére”**
- A munkaszerződés-módosítási ajánlat munkavállalói elutasítása
- **Felmondás a munkáltató működésével összefüggő ok miatt**
- Jobb a jó helyett – a minőségi csere
- **Saját alkalmazottak helyett – munkaerő-kölcsönzés vagy outsourcing**
- Létszámleépítés és kiszervezés – a jogutódlás problematikája

2. rész:

- **Vezetői időgazdálkodás és feladatmenedzsment**
- Időrablók, halogatás, zavarások, nemet mondás, ősi és újszerű időmenedzsment módszerek
- **„Meeting-formák” és a generációkhoz kötött kommunikáció**
- Értekezletek, munkamegbeszélések, meetingek, tanácskozások, telefon- és videokonferenciák inspiráló szerkesztése, a különböző generációk igényeinek megfelelő motiváló vezetői kommunikációja
- **Változásmenedzsment**
- Munka- és szerveztéléktan alapú változásmenedzsment
- Az információadás, a támogatás és az empátia, az egyértelmű útmutatás, a bevonás és a bátorítás vezetői (krízis)kommunikációs lehetőségei
- A szervezeti változások igazságügyi munka- és szervezetpszichológiai vonatkozásai
- **Esetismertetések, esetmegbeszélések, konkrét példák, azonnal használható gyakorlatok**

Előadás menete:

- 09.00–10.00: Regisztráció
10.00–12.00: Előadás 1. része
12.00–12.45: Ebédszünet, kávészünet
12.45–14.45: Előadás 2. része

Előadók:

Dr. Horváth István
munkajogász, ügyvéd,
tanszékvezető egyetemi
docens, ELTE ÁJK
Munkajogi Tanszék
Kisházy Gergely
igazságügyi munka- és
szervezetpszichológus
szakértő

Időpont:

2018. március 5., hétfő
Regisztráció: 09.00–10.00
Előadás: 10.00–14.45

Helyszín:

MOHA Ház
1143 Budapest,
Gizella út 42-44.

(Hungária krt.–Thököly út sarka)
Keleti pályaudvar M2 1 megálló piros 7-es busszal. **Stadionok M2** 2 megálló 1-es villamossal. **Népliget M3** 7 megálló 1-es villamossal. **Árpád híd M3** 7 megálló 1-es villamossal.
Parkolás: Környéken **fizetős**.
Helyszín őrzött parkolójában:
1.500 Ft + áfa/nap.

Részvételi díjak:

Részvételi díj:
27.300 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):
21.840 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):
20.750 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj (-30%): **19.110 Ft + áfa/fő**
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):
18.155 Ft + áfa/fő

Ellátás:

Ár tartalmazza: oktatási segédanyag, íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, nap közben fogyasztott kávé, tea, ásványvíz.
Ebéd: A helyszínen étterem működik, ahol az előre igényelhető 3 fogásos menüebéd ára: **1.500 Ft + áfa/fő**.

JELENTKEZÉSI LAP

☐ ☐ fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2018. március 5.-én**, Budapesten, a **Moha Házban** rendezendő, „**Munkaszervezés, Időgazdálkodás, Kommunikáció, Szervezeti változások**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	27.300 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	27.300 Ft + áfa/fő helyett 21.840 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	27.300 Ft + áfa/fő helyett 20.750 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	27.300 Ft + áfa/fő helyett 19.110 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	27.300 Ft + áfa/fő helyett 18.155 Ft + áfa/fő

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz**, kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. A helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menü** ár: **1.500 Ft + áfa/fő!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja**. Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igényrel ezért nem léphet fel.

Kód: **33045**

www.vezinfor.hu

Cég/intézmény neve:

Kérek ebédet: ☐ igen ☐ nem

Ígénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap): ☐ igen ☐ nem Ha igen, rendszám:

Jelentkező személy(ek) neve:

Jelentkező személy(ek) beosztása:

Számlázási cím:

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől):

A részvételi díjat: ☐ átutalással, vagy ☐ készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: Telefax:

E-mail(ek):

Dátum: Aláírás:

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**

címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**

vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**

vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfor.hu**