

## **ADATVÉDELEMI TISZTVISELŐ KÉPZÉS**

### **2 napos (DPO) szakmai képzés az új GDPR alapján**

**A 2 napos képzés elvégzéséről államilag elismert és engedélyezett tanúsítványt állítunk ki. (Max. 40 fő.)**

**Jelenleg ez az első és egyetlen államilag engedélyezett Adatvédelmi Tisztviselő Képzés az országban!**

**Jelentkezési feltétel:** minimum érettségi bizonyítvány.

**Képzés sikeres teljesítésének feltétele:** képzésen való részvétel és sikeres záróvizsga (feleletválasztós rövid tesztsor).

Képzésünk célja, hogy a jövő adatvédelmi tisztviselői elsajátítsák azt a sajátos, adatvédelmi szemléletmódot, amely alapja annak, hogy egy adatkezelő működését, adatkezeléseit folyamatosan a megfelelő mederben tarthassák, biztosítva az érintettek jogait, és elkerülve a bírságolást.

Kinek ajánljuk a 2 napos képzést? A képzést azoknak az ügyvezetőknek, középvezetőknek, IT biztonsággal foglalkozó vezetőknek és munkatársaknak, compliance officereknek is ajánljuk, akik szeretnék megismerni mindazokat a rendelkezéseket, amelyek az általuk vezetett szervezetre vonatkoznak.

**Az alábbi szervezeteknél – az adatvédelmi törvény alapján – kötelező kinevezni belső adatvédelmi tisztviselőt/felelőst:** ■ pénzügyi szervezetek, ■ távközlési szolgáltatók, ■ közüzemi szolgáltatók, ■ 20 főnél több főt foglalkoztató egészségügyi intézmények, ■ megyei és fővárosi közigazgatási hivatalok (önkormányzatok), ■ országos hatósági, munkaügyi vagy bűnügyi adatállományt kezelők.

**Minden egyéb szervezetnél – ahol személyes, illetve egyéb személyre, vagy szervezetre utaló adatot tartanak nyilván – ajánlott adatvédelmi tisztviselőt/felelőst kinevezni.**

Szakértőnk a NAIH határozatait, állásfoglalásait és ajánlásait is figyelembe véve, gyakorlati példákön keresztül magyarázza el az adatvédelem szabályait és érdekességeit.

#### **Tematika:**

■ **Vonatkozó jogszabályok, alapfogalmak és alapelvek bemutatása a hatályos Info tv. és a GDPR összevetésével: a GDPR újdonságai, különlegességei**

■ **Érintettek jogai**

■ **Adatkezelők által tipikusan végzett adatkezelési tevékenységek és tudnivalói – Mire figyeljünk a jogszabályok és a NAIH állásfoglalásai, határozatai, ajánlásai tükrében?**

■ **Adatkezelők jelenlegi és jövőbeli kötelezettségeiről:**

- Előzetes tájékoztatás kötelezettségének megvalósulási formáinak bemutatása

- Milyen a jó tájékoztatás, hogyan épül fel a szabályzat (tájékoztató, más típusú tájékoztatás), milyen elemeket kell, hogy tartalmazzon?

- Nyilvántartásba vétel jelenlegi kötelezettsége és a nyilvántartás jövőbeni formája

- Adattovábbítás kérdésköre, a helyes adattovábbítás és a vonatkozó kötelezettségek

- Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos feladatok jelenleg és jövőre – Miért hozunk létre adatvédelmi incidens szabályzatot?

- Kötelező szervezeti szabályozásról

- A cookie szabályozásról

- Az érintett joggyakorlás elősegítése, az adatkezelő feladatai

- Adatvédelmi szabályoknak megfelelő működés biztosítása

- A helyes marketingről – adatvédelmi szempontból

- Az adatvédelmi hatásvizsgálat jellemzői

■ **Adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai**

■ **Adatvédelmi tisztviselő és a munkatársak**

- Az adatvédelmi tisztviselő és adatkezelő munkatársainak kapcsolata

- Miért kell bevonni a munkavállalókat a törvényi kötelezettségek teljesítésébe?

- Az adatvédelmi tisztviselő feladatai az álláspályázattal, felvétellel, kiválasztással, munkavállalók adataival és megfigyelésével kapcsolatban

- A munkahelyi adatkezelések jogalapja

- Álláspályázatra jelentkezés és munkáltatói háttérvizsgálat érdekességei, a kapcsolódó feladatok

- Alkalmasság és előélet igazolása

- Elektronikus megfigyelés jogalapja, korlátai

- Céges laptop, céges mobil, e-mail fiók helyes ellenőrzése és az adatvédelmi tisztviselő feladatai

■ **Kamerarendszerek telepítése, működtetése a gyakorlatban**

■ **Információbiztonság és adatvédelem kapcsolódása a GDPR-ban – Miért nem elegendő kizárólag a jogi oldallal, vagy kizárólag az informatikai oldallal foglalkozni?**

■ **Hogyan készülünk fel az GDPR-ra?**

Képzés nyilvántartásba-vételi száma: **E-001513/2016/D001**

#### **Előadó:**

**Dr. Bölcskei Krisztián**

adatjogász,  
vezető tanácsadó,  
Adatvédelmi Auditor

#### **Időpont:**

**2018. április 27., péntek**

**+ 2018. május 2., szerda**

Regisztráció: 08.00–09.00

Előadás: 09.00–16.00

#### **Helyszín:**

**MOHA Ház**

**1143 Budapest,**

**Gizella út 42-44.**

(Hungária krt.–Thököly út sarka)

**Keleti pályaudvar M2** 1 megálló piros 7-es busszal. **Stadionok**

**M2** 2 megálló 1-es villamossal.

**Népliget M3** 7 megálló 1-es villamossal. **Árpád híd M3** 7

megálló 1-es villamossal.

**Parkolás:** Környéken **fizetős**.

Helyszín őrzött parkolójában:  
1.500 Ft + áfa/nap.

#### **Részvételi díj (ÁFA-mentes):**

*Részvételi díj:*

99.000 Ft/fő/2 nap

*Akciós részvételi díj (-10%):*

**89.100 Ft/fő/2 nap**

*Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-10% + -5%):*

**84.645 Ft/fő/2 nap**

*Ügyfeles részvételi díj*

*(-20%):*

**79.200 Ft/fő/2 nap**

*Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):*

**75.240 Ft/fő/2 nap**

**75.240 Ft/fő/2 nap**

**75.240 Ft/fő/2 nap**

#### **Ellátás:**

**Ár tartalmazza:** 2 napos előadás, oktatási segédanyag, íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, nap közben fogyasztott kávé, tea, ásványvíz.

**Ebéd:** A helyszínen étterem működik, ahol az előre igényelhető 3 fogásos menüebéd ára:

**1.500 Ft + áfa/fő/nap.**

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2018. április 27.-én és 2018. május 2.-án**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Adatvédelemi Tisztviselő Képzés**” című 2 napos szakmai képzésre.

Részvételi díj (ÁFA-mentes):	99.000 Ft/fő/2 nap
Akciós részvételi díj (-10%):	<del>99.000 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>89.100 Ft/fő</b>
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-10% + -5%):	<del>99.000 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>84.645 Ft/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj (-20%):	<del>99.000 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>79.200 Ft/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	<del>99.000 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>75.240 Ft/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** a 2 napos előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menüebéd** ára: **1.500 Ft + áfa/fő/nap!**

.....

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadásra a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja**. Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárás viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igényvel ezért nem léphet fel.

.....

Kód: **81104**

[www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu)

Cég/intézmény neve: .....

**Kérek ebédet:**  igen  nem

**Ígybe veszem az őrzött parkolót** (1.500 Ft + áfa/nap):  igen  nem Ha igen, rendszám: .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat:  átutalással, vagy  készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

**E-mail(ek):** .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**

címére eljuttatni: **1139 Budapest, Hajdú u. 11.;**

vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefonszámára: **(06-1) 236-0037;**

vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfo.hu**