

## **SZÁMLÁZÁSI ASSZISZTENS KÉPZÉS**

### **3 napos kötelező szakmai képzés (24 óra)**

**A 3 napos képzés elvégzéséről államilag elismert és engedélyezett tanúsítványt állítunk ki. (Max. 40 fő.)**

**Államilag engedélyezett Számlázási Asszisztens Képzés!**

**Jelentkezési feltétel:** minimum érettségi bizonyítvány.

**Képzés sikeres teljesítésének feltétele:** képzésen való részvétel és sikeres záróvizsga (feleletválasztós rövid tesztsor).

**A képzés célja:** A résztvevők elsajátítsák a számla kiállítását megelőző munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges ismereteket. A képzésben résztvevő képessé váljon összegyűjteni és a számlázást végző munkatárs részére átadni a számla kiállításához szükséges dokumentumokat. A résztvevők képessé válnak belföldi és nemzetközi ügyletek rendszerszintű áttekintésére, ezáltal azok szabályszerű számlázására.

**A képzés célcsoportja:** A képesítést megszerezni kívánó személyek, akik lehetnek munkáltatói döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és/vagy saját elhatározásuk alapján fejlődni kívánó résztvevők és/vagy állami munkaerő-piaci támogatásban, vagy uniós támogatásban részesülő résztvevők.

**Tematika:**

#### **Számlázási alapok**

- A számla adózási és számviteli funkciója
- Gazdasági események csoportosítása számlázási szempontból
- Gazdasági események megvalósulását alátámasztó dokumentumok
- Számla kötelező adattartalma
- Számla kiállításához szükséges adatok összegyűjtése
- Számla mellékletezésének funkciója és jelentősége
- Számlázás előkészítésének általános lépései
- Előleg számlázásának előkészítése
- Időszakos elszámolású ügyletek számlázásának előkészítése
- Egyéb speciális ügyletek számlázásának előkészítése

#### **Belföldi számlázás**

- Termékértékesítés fogalma
- Szolgáltatásnyújtás fogalma
- Teljesítés és részteljesítés fogalma
- Összetett ügyletek számlázása
- Részvételes termékértékesítés
- Generálkivitelezési tevékenység
- Bizományi ügyletek
- Közvetített szolgáltatások
- Ügynöki szolgáltatás
- Időszakonkénti elszámolású ügyletek
- Előleg
- Fordított adózású ügyletek

#### **Nemzetközi számlázás**

- Közösségi adószám adózási funkciója
- Összefüggés a közösségi beszerzés és az adómentes közösségi termékértékesítés adózási tényállása között
- Összetett ügyletek kezelése
- Adómentes közösségi termékértékesítés fogalma
- Adómentes közösségi termékértékesítéshez kapott előleg kezelése
- Fel- vagy összeszerelés tárgyaú szolgáló termék külföldre irányuló értékesítése
- Távértékesítés fogalma és a számlázás speciális szabályai
- Vagyonmozgatások bizonylatolása
- Láncügyletek fogalma, háromszög-ügyletek adózási lényege
- Belföldről külföldre irányuló láncügyletek
- Külföldről belföldre irányuló láncügyletek
- Belföldet nem érintő láncügyletek, külföldre irányuló szolgáltatásnyújtások

Képzés nyilvántartásba-vételi száma: **E-001513/2016/D004**

**Előadó:**

**Bonác Zsolt**

adótanácsadó, adószakértő

**Időpont:**

**2019. január 23–25.,  
szerda–péntek**

Regisztráció: 08.00–09.00

Előadás: 09.00–15.45

**Helyszín:**

**MOHA Ház**

**1143 Budapest,**

**Gizella út 42-44.**

(Hungária krt.–Thököly út sarka)

**Keleti pályaudvar M2** 1 megálló piros 7-es busszal. **Stadionok M2** 2 megálló 1-es villamossal.

**Népliget M3** 7 megálló 1-es villamossal. **Árpád híd M3** 7 megálló 1-es villamossal.

**Parkolás:** Környéken **fizetős.**

Helyszín őrzött parkolójában: 1.500 Ft + áfa/nap.

**Részvételi díj (ÁFA-mentes):**

*Részvételi díj:*

99.000 Ft/fő/3 nap

*Akciós részvételi díj (-10%):*

**89.100 Ft/fő/3 nap**

*Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-10% + -5%):*

**84.645 Ft/fő/3 nap**

*Ügyfeles részvételi díj*

*(-20%): 79.200 Ft/fő/3 nap*

*Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):*

**75.240 Ft/fő/3 nap**

**Ellátás:**

**Ár tartalmazza:** 2 napos előadás, oktatási segédanyag, íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, nap közben fogyasztott kávé, tea, ásványvíz.

**Ebéd:** A helyszínen étterem működik, ahol az előre igényelhető 3 fogásos menüebéd ára:

**1.500 Ft + áfa/fő/nap.**

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2019. január 23.-án, 2019. január 24.-én és 2019. január 25.-én**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Számlázási Asszisztens Képzés**” című 3 napos szakmai képzésre.

Részvételi díj (ÁFA-mentes):	99.000 Ft/fő/3 nap
Akciós részvételi díj (-10%):	<del>99.000 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>89.100 Ft/fő</b>
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-10% + -5%):	<del>99.000 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>84.645 Ft/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj (-20%):	<del>99.000 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>79.200 Ft/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	<del>99.000 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>75.240 Ft/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** a 3 napos előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menüebéd** ára: **1.500 Ft + áfa/fő/nap!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.** A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza.** A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát.** A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig.** Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk.** Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, **vagy** más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel.** A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja.** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárás viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **81119**

[www.vezeinfo.hu](http://www.vezeinfo.hu)

Cég/intézmény neve: .....

Kérek ebédet:  igen  nem

**Ígénybe veszem az őrzött parkolót** (1.500 Ft + áfa/nap):  igen  nem Ha igen, rendszám: .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat átutalással egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

E-mail(ek): .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.** címére eljuttatni: **1143 Budapest, Gizella út 42-44.;**  
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**  
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezeinfo.hu**