

Elektronikus kapcsolattartás az állami adóhatósággal, CÉGKAPU-használat **2019. január 1-jétől kötelező!**

Az elmúlt rövid időszakban a közigazgatásban **mérföldkőnek számítói** technikai fejlesztések történtek, új e-ügyintézési platformok, szolgáltatások jelentek meg, amelyek használata a felkészítő előadáson gyakorlati oldalról megközelítve, online módon kerül bemutatásra.

Jogszabályi környezet: Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó szabályozás bemutatása. Adóügyek tekintetében az átmeneti időszakot követően, **2019. január 1-jétől a NAV a cégkapura kötelezett adózók részére közzendő dokumentumokat a cégkapura helyezi ki, illetve a cégkapuról érkező küldeményeket fogadja be.**

Tematika:

- **SZÜF Portál**, e-ügyintézési szolgáltatások origója és gyűjtőhelye
- **Az ügyfélkapu mellett megjelenő új azonosítási módok** (Részleges Kódú Telefonos Azonosítás és az elektronikus személyazonosító igazolvány)
- **Hiteles Elektronikus Postafiók szolgáltatás** (személyes KÜNY-tárhely, Cégkapu)
- **Cégkapu használata, jogosultság-kezelés és címkézés, profilok beállítása**
- **Dokumentum közvetlen beküldése** ÁNYK-ból cégkapun keresztül
- **ELLUGY használata**, dokumentumfeltöltés az eBEV felületen
- **e-Papír (általános célú elektronikus kéreleműrlap) szolgáltatás** használata, alkalmazási köre
- **Elektronikus dokumentum hitelesítés AVDH szolgáltatással**
- **Rendelkezési Nyilvántartás ((RNY) jelentősége a közigazgatási szervekkel, és a közszolgáltatókkal való kapcsolattartásban**
- **RNY-EKNYI kapcsolat**, avagy a Rendelkezési Nyilvántartás és a NAV Egységes Képviselési Nyilvántartása közötti kapcsolat (2019. július 1-jétől természetes személy és egyéni vállalkozó az RNY-ben is tehet NAV előtti képviselőre vonatkozó meghatalmazás rendelkezést)
- **Állandó illetve eseti meghatalmazások** (állandó meghatalmazás az erre a célra szolgáló elektronikus felületen, megújuló EGYKE, új ESETI nyomtatvány)

Előadó:

Kelemen Hilda

NAV CSM Adó- és Vámigazgatóság, ügyfélkapcsolati osztályvezető

Időpont:

**2019. január 14.,
hétfő**

Regisztráció: 08.00–09.00

Előadás: 09.00–13.30

Helyszín:

Univer Székház

Kecskemét

6000 Kecskemét,

Katona József tér 18.

Részvételi díjak:

Részvételi díj:

29.900 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj (-20%):

23.920 Ft + áfa/fő

Akciós részvételi díj 2 vagy

több fő esetén (-20% + - 5%):

22.725 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj

(-30%): 20.930 Ft + áfa/fő

Ügyfeles részvételi díj 2 vagy

több fő esetén (-30% + -5%):

19.885 Ft + áfa/fő

Ellátás:

Ár tartalmazza: oktatási

segédanyag, íróeszköz, WIFI

használat, reggeli sütemények,

nap közben fogyasztott

kávé, tea, ásványvíz.

Előadás menete:

08.00–09.00: Regisztráció

09.00–11.00: Előadás 1. része

11.00–11.30: Kávészünet

11.30–13.30: Előadás 2. része

JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2019. január 14.-én, Kecskeméten, az Univer Székházban** rendezendő, „**Elektronikus kapcsolattartás az állami adóhatósággal, Cégek-használat**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	29.900 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	29.900 Ft + áfa/fő helyett 23.920 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	29.900 Ft + áfa/fő helyett 22.725 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	29.900 Ft + áfa/fő helyett 20.930 Ft + áfa/fő
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	29.900 Ft + áfa/fő helyett 19.885 Ft + áfa/fő

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja**. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igényrel ezért nem léphet fel.

Kód: **34017**

www.vezinfor.hu

Cég/intézmény neve:

KUPON-KÓD:

Jelentkező személy(ek) neve:

Jelentkező személy(ek) beosztása:

Számlázási cím:

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől):

A részvételi díjat: átutalással, vagy készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: Telefax:

E-mail(ek):

Dátum: Aláírás:

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**
címére eljuttatni: **1143 Budapest, Gizella út 42-44.;**
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfor.hu**