

## Elektronikus kapcsolattartás az állami adóhatósággal, CÉGKAPU-használat **2019. január 1-jétől kötelező!**

Az elmúlt rövid időszakban a közigazgatásban **mérföldkőnek számítói** technikai fejlesztések történtek, új e-ügyintézési platformok, szolgáltatások jelentek meg, amelyek használata a felkészítő előadáson gyakorlati oldalról megközelítve, online módon kerül bemutatásra.

**Jogszabályi környezet:** Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó szabályozás bemutatása. Adóügyek tekintetében az átmeneti időszakot követően, **2019. január 1-jétől a NAV a cégkapura kötelezett adózók részére közzendő dokumentumokat a cégkapura helyezi ki, illetve a cégkapuról érkező küldeményeket fogadja be.**

### **Tematika:**

- **SZÜF Portál**, e-ügyintézési szolgáltatások origója és gyűjtőhelye
- **Az ügyfélkapu mellett megjelenő új azonosítási módok** (Részleges Kódú Telefonos Azonosítás és az elektronikus személyazonosító igazolvány)
- **Hiteles Elektronikus Postafiók szolgáltatás** (személyes KÜNY-tárhely, Cégkapu)
- **Cégkapu használata, jogosultság-kezelés és címkézés, profilok beállítása**
- **Dokumentum közvetlen beküldése** ÁNYK-ból cégkapun keresztül
- **ELLUGY használata**, dokumentumfeltöltés az eBEV felületen
- **e-Papír (általános célú elektronikus kéreleműrlap) szolgáltatás** használata, alkalmazási köre
- **Elektronikus dokumentum hitelesítés AVDH szolgáltatással**
- **Rendelkezési Nyilvántartás ((RNY) jelentősége a közigazgatási szervekkel, és a közszolgáltatókkal való kapcsolattartásban**
- **RNY-EKNYI kapcsolat**, avagy a Rendelkezési Nyilvántartás és a NAV Egységes Képviselési Nyilvántartása közötti kapcsolat (2019. július 1-jétől természetes személy és egyéni vállalkozó az RNY-ben is tehet NAV előtti képviselőre vonatkozó meghatalmazás rendelkezést)
- **Állandó illetve eseti meghatalmazások** (állandó meghatalmazás az erre a célra szolgáló elektronikus felületen, megújuló EGYKE, új ESETI nyomtatvány)

### **Előadó:**

#### **Kelemen Hilda**

NAV CSM Adó- és Vámigazgatóság, ügyfélkapcsolati osztályvezető

### **Időpont:**

**2019. január 23., szerda**

Regisztráció: 08.00–09.00

Előadás: 09.00–13.30

### **Helyszín:**

**Békés Megyei**

**Könyvtár Békéscsaba**

**5600 Békéscsaba,**

**Kiss Ernő u. 3.**

### **Részvételi díjak:**

*Részvételi díj:*

29.900 Ft + áfa/fő

*Akciós részvételi díj (-20%):*

**23.920 Ft + áfa/fő**

*Akciós részvételi díj 2 vagy*

*több fő esetén (-20% + - 5%):*

**22.725 Ft + áfa/fő**

*Ügyfeles részvételi díj*

*(-30%): 20.930 Ft + áfa/fő*

*Ügyfeles részvételi díj 2 vagy*

*több fő esetén (-30% + - 5%):*

**19.885 Ft + áfa/fő**

### **Ellátás:**

**Ár tartalmazza:** oktatási

segédanyag, íróeszköz, WIFI

használat, reggeli sütemények,

nap közben fogyasztott

kávé, tea, ásványvíz.

### **Előadás menete:**

08.00–09.00: Regisztráció

09.00–11.00: Előadás 1. része

11.00–11.30: Kávészünet

11.30–13.30: Előadás 2. része

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2019. január 23.-án, Békéscsabán, a Békés Megyei Könyvtárban** rendezendő, „**Elektronikus kapcsolattartás az állami adóhatósággal, Cégkapu-használat**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	29.900 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>23.920 Ft + áfa/fő</b>
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>22.725 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>20.930 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>19.885 Ft + áfa/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza**. A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát**. A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig**. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk**. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, **vagy** más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel**. A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja**. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igényrel ezért nem léphet fel.

Kód: **34019**

[www.vezeinfo.hu](http://www.vezeinfo.hu)

Cég/intézmény neve: .....

**KUPON-KÓD:** .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat:  átutalással, vagy  készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

**E-mail(ek):** .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.**  
címére eljuttatni: **1143 Budapest, Gizella út 42-44.;**  
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefaxszámára: **(06-1) 236-0037;**  
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezeinfo.hu**