



## Költségvetési szervek, intézmények, önkormányzatok részére testreszabott adózási tudnivalók 2019

Tapasztalatunk szerint költségvetési szerveknél, intézményeknél, önkormányzatoknál adóügyekkel foglalkozó személyek néha olyan előadásokat is kénytelenek végighallgatni, melyek egy része a költségvetési gyakorlatban nem fordul elő. Ennek elkerülése érdekében **azokra a juttatásokra helyezzük az előadáson a hangsúlyt, melyek a költségvetési szerveknél, intézményeknél, önkormányzatoknál dolgozók munkája során előfordulhatnak.** Szó lesz a belföldi kiküldetésekről, a munkába járásról, a testvérvárosi látogatásokról, a napidíj elszámolási szabályairól, a béren kívüli és egyes meghatározott juttatásokról, repikeretről, a rendezvényekről, rajzversenyek és más műveltségi és sportversenyeken felszolgált étel, ital és kisebb ajándékok, plakett adózásáról. A pályázat nyerteseinek díjazásáról, versenyről, vetélkedőről és persze az adómentesen adható juttatásokról is.

### **Tematika:**

**Költségvetési forrásból gazdálkodóknál fogalmak értelmezése (Szja, Tbj, Szcho, Szakho, Art)**

**Összevonás alá eső jövedelmek minősítése:** ■ Nem önálló tevékenység (munkaviszony, választott tisztségviselő, ügyvezető, személyesen közreműködő tag) ■ Önálló tevékenység (megbízási jogviszony, ingatlan bérbeadás, egyéni vállalkozó) ■ Költségtérítés ■ Egyéb jövedelmek (öszöndíj, természetben adott jövedelem jogviszony hiányában, önkéntes pénztári jóváírás)

**Különadózó jövedelmek adózása:** ■ Egyes meghatározott juttatások (Reprezentáció, üzleti ajándék; Csekély értékű ajándék; Több magánszemélynek juttatás; Szórakoztató rendezvények, ideértve az adómentes rendezvényeket is) ■ Béren kívüli juttatások (SZÉP Kártya) ■ Kamatkülönbözetből származó jövedelem ■ Vetélkedők, pályázatok adózása

**Adómentes juttatások:** ■ Temetési költségek, segély és juttatás elszámolása ■ Egészségügyi szűrések, foglalkozás egészségügyi ellátás ■ Óvoda, bölcsőde ■ Sportrendezvények ■ Diákoknak adható juttatások ■ Munkaruha, egyenruha ■ Szolgálati lakás, munkásszállás

**Adók és járulékok alapjának meghatározása az egyes adónemekben:** ■ Normál munkavégzés során (Munkajövedelmek, Költségtérítés, Végkielégítés, Késedelmi pótlék) ■ Nyugdíjjasnál ■ Iskolaszövetkezeti tagnál ■ Mit ellenőrizzünk az egyéni vállalkozó és vagy adószámot magánszemély számlájánál

**Üzleti út – kiküldetés:** ■ Üzleti utazás, üzleti utazás során felmerülő kiadások elszámolása ■ Kiküldetés, kirendelés, változó munkahely ■ Költségtérítés, költségnyilatkozat, költségelszámolás lehetőségei (tétéles, jogszabályon alapuló) ■ Utólagos elszámolásra vonatkozó szabályok a gyakorlatban, számlák alapján történő elszámolás cég nevére és magánszemély nevére szóló számlák ■ Jövedelem megszerzési időpontja

**Belföldi kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő kiadások, térítések elszámolása:** ■ Étkezési költségek finanszírozása ■ Napidíj belföldi és külföldi viszonylatban ■ Szállás, hotel költségének elszámolása, lakás, hotel, panzió ■ Tömegközlekedés jegy, számla elszámolása ■ Gyakorlatban jellemző kiadások, juttatások adózása

**Saját gépjárművek költségeinek elszámolása, munkáltató, kifizető által juttatott térítésekkel kapcsolatos szabályok:** ■ Bevételek nem minősül: kiküldetési rendkívény alapján történő térítés, kapcsolódó fogalmak ■ Útnyilvántartás hátrányai ■ Bevételek minősülő esetek, gépjármű használattal kapcsolatos költségtérítések ■ A költségek elszámolásának szabályai

**Cégautó használata üzleti és magáncélra:** ■ A cégautó fogalma, adó mértéke ■ Költségelszámolás bizonylata

**Munkába járás:** ■ Munkába járás térítése, mértéke ■ Kapcsolódó fogalmak értelmezése, napi munkába járás, hétfégi hazautazás, lakóhely, hosszú várakozási idő, saját gépjármű használatának speciális szabályai ■ Taxi elszámolhatósága ■ Térítés tömegközlekedésnél ■ Gépjármű elszámolási szabályok, ha nincs gépjármű ■ Hogyan lehet szabályozni és ellenőrizni az elszámolást és kiszűrni az esetleges visszaélés lehetőségét

### **Előadó:**

**Horváthné Szabó Beáta**  
adószakértő

### **Időpont:**

**2019. április 3.,**  
**szerda**

Regisztráció: 09.00–10.00  
Előadás: 10.00–14.45

### **Helyszín:**

**MOHA Ház**  
**1143 Budapest,**  
**Gizella út 42-44.**

(Hungária krt.–Thököly út sarka)  
**Keleti pályaudvar M2** 1 megálló piros 7-es busszal. **Stadionok M2** 2 megálló 1-es villamossal. **Népliget M3** 7 megálló 1-es villamossal. **Árpád hid M3** 7 megálló 1-es villamossal.  
**Parkolás:** Környéken **fizetős**.  
Helyszín őrzött parkolójában:  
1.500 Ft + áfa/nap.

### **Részvételi díjak:**

**Részvételi díj:**  
29.900 Ft + áfa/fő  
**Akciós részvételi díj (-20%):**  
**23.920 Ft + áfa/fő**  
**Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):**  
**22.725 Ft + áfa/fő**  
**Ügyfeles részvételi díj (-30%):** **20.930 Ft + áfa/fő**  
**Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):**  
**19.885 Ft + áfa/fő**

### **Ellátás:**

**Ár tartalmazza:** oktatási segédanyag, íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, nap közben fogyasztott kávé, tea, ásványvíz.  
**Ebéd:** A helyszínen étterem működik, ahol az előre igényelhető 3 fogásos menüebéd ára:  
**1.500 Ft + áfa/fő.**

### **Előadás menete:**

09.00–10.00: Regisztráció  
10.00–12.00: Előadás 1. része  
12.00–12.45: Ebéd-, Kávészünet  
12.45–14.45: Előadás 2. része

## JELENTKEZÉSI LAP

fő részvételével jelentkezőnk a VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft. által **2019. április 3.-án**, Budapesten, a **MOHA Házban** rendezendő, „**Költségvetési szervek, intézmények, önkormányzatok részére testreszabott adózási tudnivalók 2019**” című szakmai képzésre.

Részvételi díj:	29.900 Ft + áfa/fő
Akciós részvételi díj (-20%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>23.920 Ft + áfa/fő</b>
Akciós részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-20% + -5%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>22.725 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj (-30%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>20.930 Ft + áfa/fő</b>
Ügyfeles részvételi díj 2 vagy több fő esetén (-30% + -5%):	<del>29.900 Ft + áfa/fő</del> helyett <b>19.885 Ft + áfa/fő</b>

A **részvételi díj tartalmazza** az előadás, az oktatási segédanyag, az íróeszköz, WIFI használat, reggeli sütemények, valamint a napközben fogyasztott kávé, tea és ásványvíz költségeit. Az előadás díja költségként elszámolható. Az áfa mértéke: 27%. **A részvételi díj közvetített szolgáltatást nem tartalmaz!** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Helyszínen étterem működik, ahol az **előre igényelhető 3 fogásos menü-ebéd ára: 1.500 Ft + áfa/fő!**

Ez a meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén **a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.** A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és **a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza.** A rendezvény napján **készpénzfizetés is lehetséges**, kérjük, erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon előre jelezze. A kiegyenlítés után **a rendezvény helyszínén adjuk oda a végszámlát.** A Vezinfó Kft. megkéri a kedves résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjék magával hozni. **Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig.** Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. **Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk.** Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük. A jelentkező adatai megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vezinfó Kft. a jövőben e-mailen személyre szólóan küldjön az előadásairól, kiadványairól tájékoztatókat. **Fontos! Az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tüntetjük fel.** A természetbeni juttatás után **fizetendő közterheket a Vezinfó Kft. átvállalja.** Kivéve, ha valaki külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Kód: **34074**

[www.vezinfo.hu](http://www.vezinfo.hu)

Cég/intézmény neve: .....

**Kérek ebédet:**  igen  nem

**Ígénybe veszem az őrzött parkolót (1.500 Ft + áfa/nap):**  igen  nem Ha igen, rendszám: .....

Jelentkező személy(ek) neve: .....

Jelentkező személy(ek) beosztása: .....

Számlázási cím: .....

Postai cím (ha eltér a számlázási címtől): .....

A részvételi díjat:  átutalással, vagy  készpénzben a helyszínen egyenlítjük ki!

Telefon: ..... Telefax: .....

**E-mail(ek):** .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

A kitöltött jelentkezési lapot szíveskedjék a **VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft.** címére eljuttatni: **1143 Budapest, Gizella út 42-44.;**  
vagy egyszerűen átfaxolni a kiadó telefonszámára: **(06-1) 236-0037;**  
vagy csatolt dokumentumként e-mailen elküldeni a következő címre: **info@vezinfo.hu**