

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Bevezetés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) tartalmazza a www.vezinfo.hu honlapon (a továbbiakban: weboldal) elérhető szolgáltatások igénybevételének igénybevevő (továbbiakban: Felhasználó) általi használatának feltételeit. A weboldal használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet ezen ÁSZF nem tartalmaz, a weboldalon elérhető tájékoztatások nyújtvák. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyedi feltételek az adott szolgáltatásnál az ÁSZF rendelkezésein felül kerülnek feltüntetésre. A Felhasználó a Vezinfó Kiadó és Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató) weboldalára (online felületére) történő belépéssel, így különösen a Szolgáltató által nyújtott bármely szolgáltatás igénybevételével és a weboldal használatával elfogadja és tudomásul veszi a jelen ÁSZF-ben és az Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltakat.

2. Szolgáltató

Név: VEZINFÓ KIADÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.

Székhely: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Levelezési cím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44. Képviselő neve: Tóth Csaba

Cégjegyzékszám: 01-09-904350

Bejegyző Bíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Adószám: 14449532-2-42

(Felnőttképzési) Nyilvántartási szám: B/2020/001497 Ker.tev. nyilv.szám: XIII/12176/2015/B

Számlavezető pénzüintézet: MBH Bank Zrt.

Számlaszám: 10300002-10416015-49020029

E-mail cím: info@vezinfo.hu

Telefonszám: (06-1) 236-0635

Fax: (06-1) 236-0037

Szervező engedélyei:

Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: E-001513/2016

Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000238

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/001497

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-2721

Akkreditációs szám (Magyar Ügyvédi Kamara): AK001005/2020

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-117529/2017, NAIH-117528/2017, NAIH-114924/2017, NAIH-114922/2017, NAIH-114925/2017, NAIH-114927/2017

3. A weboldalon folytatott tevékenység

Szolgáltató a weboldalon egyrészt saját maga által szervezett tantermi (vagy saját maga által rögzített) adózási, számviteli és jogi konferenciák, képzések (vagy videokonferenciák, e-learning anyagok), másrészt saját maga által megjelentetett (kiadott) adózási, számviteli és jogi szakkönyvek, folyóiratok kereskedelmi értékesítésével, és egyéb szolgáltatások értékesítésével foglalkozik.

4. Kapcsolódó honlapok

Szolgáltató további honlapokat is üzemeltet (melyek a www.vezinfo.hu weboldalról is elérhetőek): www.vezinfoblog.hu, www.vezinfoklub.hu, www.afa365.hu, praxiskepzes.hu stb. (a továbbiakban: kapcsolódó honlapok).

5. A weboldalon történő jelentkezés tantermi konferenciára, képzésre

5.1. Jelentkezési folyamat (weboldalon, faxon, e-mailen, postai úton keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális szakmai konferenciák, képzések részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül. A Felhasználó, aki a weboldal webshop-úrlap vagy jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezése elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti Szolgáltatónak. A Szolgáltató a jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztrálja és a díjbekérő megküldésével a megadott e-mail címre igazolja vissza Felhasználónak. A rendezvény napján készpénzfizetés is lehetséges, az erre vonatkozó igényét a Felhasználó a jelentkezésnél köteles előre jelezni. A részvételi díj kiegyenlítése után a Szolgáltató a rendezvény helyszínén adja oda a Felhasználónak a végszámlát. A Szolgáltató megkéri a Felhasználót, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjen a rendezvényre magával hozni. A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig. Ezt követő lemondás esetén Szolgáltató a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázza Felhasználónak. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes részvételi díjat kiszámlázza Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét Szolgáltatónál írásban nem mondta le, Szolgáltató a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítja és visszatartja, vagy Felhasználónak más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeli az eredeti jelentkezéstől számított három hónapon belül. Szolgáltató az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tünteti fel. A természetbeni juttatás után fizetendő közterheket a Szolgáltató átvállalja. Kivéve, ha Felhasználó külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad, ez esetben további részvételi lehetőséget Felhasználó részére biztosít.

5.2. Jelentkezés folyamata részletesen (ajánlati kötöttség, szerződés létrejötte, számla, fizetés, lemondás)

5.2.1. Jelentkezés folyamata

A weboldal aktuális tantermi konferenciák, képzések bemutatását és az azokra való online jelentkezési lehetőséget biztosít a Felhasználók számára. A weboldalon a Felhasználó menüpontok segítségével böngészhet. A konferenciák, képzések időrendi

sorrendben található meg, egymás alá rendezve. A konferencialistáról az adott képzés részletes aloldala a „Bővebben>” vagy a „Részletek>” gombra való kattintással érhető el, itt tájékozódhat a Felhasználó az adott konferencia részletes jellemzőiről, áráról.

A választott konferencia a „Jelentkezés>” gomb segítségével helyezhető a kosárba, a gomb mellett a jelentkező személyek száma beállítható. A Felhasználó a kosár tartalmát a „Kosár” menüpont segítségével ellenőrizheti. Itt módosíthatja azt, hogy a kosárba tett konferenciákból hány fajtára kíván jelentkezni vagy egy adott konferenciára hány személlyel kíván jelentkezni,

illetve törölheti az adott tételt. A „Kosár ürítése” gomb segítségével lehetőség van a kosár teljes kiürítésére is. A Felhasználó a „Jelentkezés” gombra klikkelve folytathatja a vásárlási folyamatot.

Második lépésként lehetőség van belépésre, regisztrációra, valamint regisztráció nélküli vásárlásra. Tehát a regisztráció nem kötelező. A regisztráció és a regisztráció nélküli vásárlás esetén az alábbi adatokat kell a Felhasználónak megadnia: cég/intézmény neve, jelentkező személy(ek) neve, jelentkező személy(ek) beosztása, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, valamint ha ettől eltérő, a szállítási cím. Regisztrációhoz az előbbi adatokon felül egy jelszó megadása is szükséges. A sikeres regisztrációról a Felhasználó e-mailben és a weboldalon tájékozódhat. A Felhasználó a regisztrációjának törlését e-mailben kérheti a Szolgáltatótól, ez esetben új vásárláshoz újra kell regisztrálnia. A hozzáférési adatok titokban tartásáért a Felhasználó felelős. A Felhasználó felelős az adatai frissítéséért, valamint köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tudomására jutott, hogy az adataival harmadik fél visszaélt. Elfelejtett jelszó esetén a honlapon új jelszó kérhető a regisztrált e-mail címre. Amennyiben a Felhasználó korábban regisztrált a weboldalon, a jelentkezési folyamat az e-mail címének és jelszavának megadásával folytatható.

A jelentkezés következő lépéseként a Felhasználónak ki kell választania a számára megfelelő fizetési módot (utalás, bankkártya, készpénz). A Felhasználó itt tudja bejelölni, hogy kér-e térítés ellenében ebédet és/vagy parkolót, valamint – amennyiben kreditpontos az előadás – itt tudja jelezni, hogy kér-e (könyvelői, adótanácsadói, adószakértői, könyvvizsgálói) kreditpontot, nyilvántartási számának megadásával. A Felhasználó egy összefoglaló oldal segítségével ellenőrizheti minden korábban megadott adatát, és a konferenciá(ka)t, amely(ek)re jelentkezni kívánt. Adatbeviteli hibák esetén a ceruza ikon segítségével javíthat a megadott adatokon.

Ha a Felhasználó mindent megfelelőnek talál, akkor a „Jelentkezés elküldése” gomb segítségével véglegesítheti jelentkezését. Erről a weboldalon, illetve e-mailben kap megerősítést. Amennyiben a jelentkezés rögzítése után (pl. a visszaigazoló e-mailben) észlel hibás adatot, azt haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles jelezni a Szolgáltató felé. Ezt az időpontot követően a tévesen vagy tévedésből kitöltött (pl. a konferenciára való téves jelentkezés, nem a megfelelő konferenciára való jelentkezés) jelentkezési lap vagy weboldal webshop-úrlap miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad.

A jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül.

A Felhasználó, illetve a szolgáltatás igénybe vevője tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárul, hogy a Szolgáltató a teljesítéshez közvetített szolgáltatást vesz igénybe.

5.2.2. Szerződés létrejötte, ajánlati kötöttség, számla, fizetés

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális szakmai konferenciák, képzések részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után. Az ajánlati kötöttség a weboldalon vagy a jelentkezési lapon lévő adott előadás konkrét megtartási napjáig áll fenn. A szerződés megkötésére távollevők között kerül sor. Felhasználó (részvevő) a weboldal webshopjában található elektronikus űrlap vagy a (e-mailen, faxon, postai úton elküldött) jelentkezési lap kitöltésével megadja Szolgáltató részére a szerződéskötéshez szükséges adatait, amit Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott körben

és a közzétett Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint kezeli. A szerződés megkötésére kizárólag magyar nyelven van lehetőség. A jelentkezés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A beérkezett jelentkezést Szolgáltató köteles késedelem nélkül, de – technikai, műszaki problémák esetén – legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Elektronikus úton történő szerződéskötésre a Ptk. XVI. Fejezetének rendelkezései az irányadóak. Késedelmesen megtett elfogadó nyilatkozat esetén a szerződés nem jön létre. Időben elküldött, de elkéssetten érkezett ajánlatnak a Ptk. 6:68. § (3) bekezdésében foglaltak minősülnek azzal, hogy az előadáson való részvételt a Szolgáltató megtagadhatja, ha a beérkezési sorrend alapján az előadás keretszáma már betelt. Emiatt kártérítést a Felhasználó (jelentkező) nem követelhet a Szolgáltatótól.

A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztrálja a Szolgáltató és a díjbekérő megküldésével a Felhasználó által megadott e-mail címre igazolja vissza. A Felhasználó, aki a jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.

Azokban az esetekben, amikor a teljes ellenérték egyösszegben előlegként megfizetésre kerül, Szolgáltató a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Ügyfélkapcsolati és Tájékoztatási Főosztály 3527733617; AVÉ 2013/5. iránymutatásának megfelelően, a bizonylatolás során két számlázási megoldást alkalmaz:

1. a) Az egyik megoldás az, hogy a 100 százalékos előleg átvételekor, jóváírásakor a teljesítésre kötelezett Szolgáltató kibocsátja az előlegszámlát (adóalap és adóösszeg bontásban, az ügyletre irányadó áfa-mérték feltüntetése mellett, feltéve, hogy nem egyszerűsített adattartalmú számláról van szó), jelölve az előleg átvételének, jóváírásának napját, mint adófizetési kötelezettség keletkezési napot. Ezt követően pedig majd a teljesítéskor – a teljesítés napjával – kibocsát egy ún. nullás végszámlát, amelyen a korábban átvett, 100 százalékos előleget kivezeti.
2. b) A másik megoldás a teljes ellenérték előlegként való megfizetése esetén az előlegszámla és a végszámla ugyanazon számladokumentumra kerül, azaz a kibocsátott előleg-számlán a számlakibocsátó szerepelteti az előlegként átvett 100 százalékos összeget (adóalap és adóösszeg bontásban, az ügyletre irányadó áfa-mérték feltüntetése mellett, feltéve, hogy nem egyszerűsített adattartalmú számláról van szó), jelölve az előleg átvételének, jóváírásának napját, mint adófizetési kötelezettség keletkezési napot, majd pedig a Szolgáltató ezen a számladokumentumon megjelöli az ügylet majdani teljesítési időpontját is, jelezve, hogy ekkor már további ellenérték rendezésre nem kerül sor. Ezzel a megoldással nem történik kétszeres bizonylat- kibocsátás (ti. az előlegszámlát követően egy ún. nullás végszámla kibocsátása), hanem csupán a 100 százalékos előleg átvételét, jóváírását kísérő – az előzőek szerint ismertett adatokkal történő – számla kiállítására kerül sor.

A b) szerinti megoldás azonban nem alkalmazható olyan esetekben, amikor a 100 százalékos előlegről szóló számla kibocsátásakor még nem ismert az ügylet majdani teljesítési időpontja,

ugyanis ez utóbbi esetben az előlegszámlán az ügylet teljesítési időpontjának feltüntetése, és így az áfatörvény 169. § g) pontjának való megfelelés nem lehetséges.

A részvételi díj címen kiszámlázott tétel tartalmazza: az előadást, az oktatási segédanyagot nyomtatott és elektronikus formátumban, az íróeszközt, a WIFI használatot, a reggeli édes és sós süteményeket, valamint a nap közben fogyasztott kávé, teát és ásványvizet.

A részvételi díj kiegyenlítése után a Szolgáltató a rendezvény helyszínén adja oda a Felhasználónak a végszámlát. A Szolgáltató papír alapú számlát állít ki. A Szolgáltató megkéri a Felhasználót, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjen a rendezvényre magával hozni.

A rendezvény napján készpénzfizetés is lehetséges, az erre vonatkozó igényét a Felhasználó a jelentkezésnél köteles előre jelezni. Azon fizetési módok felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása:

előre utalás bankkártya készpénz

A konferencia, képzés a weboldal webshop-úrlapjának vagy a jelentkezési lap kitöltésével, a Felhasználó által vállalt formában történő teljes összegű részvételi díj megfizetésével és a jelen ÁSZF elfogadása mellett látogatható. Az előadáson az a Felhasználó vehet részt, aki a részvételi díjat az általa a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lapon választott fizetési módokat szerint határidőre vagy az előadás helyszínén, de az előadás megkezdése előtt megfizette a Szolgáltatónak.

A honlapon megadott jelentkezési lap (Meghívó) ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza. A kiegyenlítés után a rendezvény helyszínén adjuk át a végszámlát. A Vezinfó Kft. felkérheti a résztvevőt, hogy az átutalás bizonylatának másolatát szíveskedjék magával hozni.

Lemondást csak írásban fogadunk el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázzuk. Lemondás hiányában a teljes részvételi díjat kiszámlázzuk. Amennyiben a jelentkező az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét írásban nem mondta le, a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítjuk és visszatartjuk, vagy más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeljük.

Szervező fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmaradjon ez esetben további részvételi lehetőséget Jelentkező részére biztosítunk. Jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel ezért nem léphet fel.

Szolgáltató az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tünteti fel. A természetbeni juttatás után fizetendő közterheket a Szolgáltató átvállalja. Kivéve, ha Felhasználó külön ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmarad, ez esetben további részvételi lehetőséget Felhasználó részére biztosít.

Amennyiben a képzést a VEZINFÓ Kft. felnőttképzési tevékenysége keretében szervezi, akkor ezzel kapcsolatban a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti a TAO tv. szerint, és erről a végszámlában nyilatkozatot tesz.

5.2.3. Ki számít a Szolgáltató ügyfelének?

A Szolgáltató ügyfelének számít az a Felhasználó (legyen az személy, cég vagy intézmény), aki (amely) már legalább egyszer jelentkezett a Szolgáltató által szervezett konferenciára vagy megrendelt legalább egy szakkönyvet a Szolgáltatótól. Az ügyfeleknek járó kedvezmény átruházható a cégen/intézményen belül. Ezenkívül a Felhasználó elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató kedvezményes ügyfeles árait csak akkor jogosult igénybe venni, ha a weboldal webshop-úrlapján vagy a (e-mailen, faxon vagy postai úton küldendő) jelentkezési lapon „X”-szel jelöli a következő mondat előtti jelölőnégyzetet: „A jelölőnégyzet bejelölésével kijelentem, hogy a jövőben igényt tartok az üzemeltető által küldött hírlevelekre, valamint, hogy ez a feliratkozási szándékom önkéntes, továbbá ezzel egy időben elfogadom az erre vonatkozó tájékoztatást és az adatvédelmi szabályzatot.”

5.2.4. Lemondási feltételek

A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el a rendezvényt megelőző 2. munkanapig. Ezt követő lemondás esetén Szolgáltató a részvételi díj 50% + áfa költségét kiszámlázza Felhasználónak. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes részvételi díjat kiszámlázza Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) az előadáson a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét Szolgáltatónál írásban nem mondta le, Szolgáltató a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítja és visszatartja, vagy Felhasználónak más képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeli az eredeti jelentkezéstől számított három hónapon belül. A lemondás fenti szabályozása a téves jelentkezés esetére is kiterjed, ezért fokozott figyelemmel válassza ki a Felhasználó, hogy az előadás a szakmájának megfelelő kreditpontokat biztosítja-e.

Felhasználó a weboldal webshop-úrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével azt is elismeri, hogy nem kívánt a szerződés és az ÁSZF tartalmán változtatni, de erre a lehetősége megvolt, ezzel a lehetőséggel nem élve kötötte meg a szerződést (az előadás időpontján, tematikáján, az előadó személyén, a részvételi díjon változtatni nem lehet).

5.2.5. Felelősség

Az előadásokról a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos képi vagy hangfelvételt készíteni. A weboldal webshop-úrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével kifejezett hozzájárulást kap a Szolgáltató, hogy az előadás alatt a Szolgáltató fényképeket, videófelvételt készítsen és azokat a későbbiekben reklámanyagaiban, hírleveleiben stb. felhasználja. Szolgáltató kizárólag a közvetlenül általa nyújtott szolgáltatás teljesítéséért vállal felelősséget.

Felhasználó pedig a weboldal webshop-úrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével kifejezetten elfogadja, hogy a közvetített szolgáltatás, az előadó(k) és az étkezéseket biztosító vállalkozó tekintetében kártérítési felelőssége a Szolgáltatónak nincsen. Vis maior esetén Szolgáltató mentesül a szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért és minden ezzel kapcsolatos kártérítési felelősségi igény alól. Az előadó(k)/könyv szerzők hibájából okozott bármely kár a Szolgáltatóval szemben nem érvényesíthető. Szolgáltató az előadás témájának meghagyása mellett az előre meghirdetett előadó személyének

megváltoztatására jogosult. Az előadáson elhangzottak az előadó szellemi termékének minősülnek, azok pontatlanságáért, hiányosságáért vagy éppen az előadó általánosan elfogadott viselkedési normáknak meg nem felelő magatartásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. Az elhangzó előadások, átadott írásos anyagok az előadók, illetve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Az előadás keretében megszerzett információk, adatok, írásos anyagok harmadik fél felé történő további felhasználása, így azok publikációja, további előadás tartása, oktatása, az átadott ismertető anyag értékesítése, engedély nélküli terjesztése stb., a Szolgáltató, illetve az adott mű szerzőjének előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos, és ilyen engedély nélküli felhasználás kártérítési kötelezettséget alapoz meg a Szolgáltató felé. Az előadáson történt megjelenés és regisztráció után felmondott szerződés esetén Felhasználó nem jogosult a megfizetett ellenszolgáltatás visszatérítésére, mert a szerződés a részvétellel teljesültnek számít.

Egyéb felelősséggel kapcsolatos kérdésekben a 10.2.5. előírásai az érvényesek.

Felek bármely vita esetén törekszenek annak békés úton történő, tárgyalásos rendezésére, ennek sikertelensége esetén igényeiket kizárólagosan, alávetés útján választott bírósági útra kötelesek terelni. A magyar választott bírósági vitarendezésre kikötött kizárólagosságot, és alávetést a Felhasználó kifejezett nyilatkozattal (Ptk. 6: 78. §. 1–3 bek.) elfogadja, és felek kikötik a magyar joghatóságot, a magyar jogot és a szerződés nyelvének a magyar nyelvet.

6. A weboldalon történő jelentkezés videókonferenciára, e-learning anyagra

6.1. Jelentkezési folyamat (weboldalon, faxon, e-mailen, postai úton keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális videókonferenciák (e-learning anyagok) részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül. A Felhasználó, aki a weboldal webshop-úrlap vagy jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezése elfogadása esetén a jelentkezési díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti Szolgáltatónak. A Szolgáltató a jelentkezést a díjbekérő megküldésével a megadott e-mail címre igazolja vissza Felhasználónak. A díj kiegyenlítése után küldi Szolgáltató e-mailen a felhasználónevet és jelszót a videó megtekintéséhez a Felhasználónak, valamint postázza a pénzügyi teljesítést nem igénylő végszámlát. A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el.

6.2. Jelentkezés folyamata részletesen (ajánlati kötöttség, szerződés létrejötte, számla, fizetés, lemondás)

6.2.1. Jelentkezés folyamata

A weboldal aktuális videókonferenciák (e-learning anyagok) bemutatását és az azokra való online jelentkezési lehetőséget biztosít a Felhasználók számára. A weboldalon a Felhasználó menüpontok segítségével böngészhet. A videókonferenciák, képzések időrendi sorrendben találhatóak meg egymás alá rendezve. A videókonferencia-listáról az adott képzés részletes aloldala a „Bővebben>” vagy a „Részletek>” gombra való kattintással érhető el, itt tájékozódhat a Felhasználó az adott videókonferencia részletes jellemzőiről, áráról.

A választott videókonferencia a „Jelentkezés>” gomb segítségével helyezhető a kosárba. A Felhasználó a kosár tartalmát a „Kosár” menüpont segítségével ellenőrizheti. Itt módosíthatja azt,

hogy a kosárba tett konferenciákból hány fajtára kíván jelentkezni, illetve törölheti az adott tételt. A „Kosár ürítése” gomb segítségével lehetőség van a kosár teljes kiürítésére is. A Felhasználó a „Jelentkezés” gombra klikkelve folytathatja a vásárlási folyamatot.

Második lépésként lehetőség van belépésre, regisztrációra, valamint regisztráció nélküli vásárlásra. Tehát a regisztráció nem kötelező. A regisztráció és a regisztráció nélküli vásárlás esetén az alábbi adatokat kell a Felhasználónak megadnia: cég/intézmény neve, jelentkező személy(ek) neve, jelentkező személy(ek) beosztása, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, valamint ha ettől eltérő a szállítási cím. Regisztrációhoz az előbbi adatokon felül egy jelszó megadása is szükséges. A sikeres regisztrációról a Felhasználó e-mailben, és a weboldalon tájékozódhat. A Felhasználó a regisztrációjának törlését e-mailben kérheti a Szolgáltatótól, ez esetben új vásárláshoz újra kell regisztrálnia. A hozzáférési adatok titokban tartásáért a Felhasználó felelős. A Felhasználó felelős az adatai frissítéséért, valamint köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tudomására jutott, hogy az adataival harmadik fél visszaélt. Elfelejtett jelszó esetén a honlapon új jelszó kérhető a regisztrált e-mail címre. Amennyiben a Felhasználó korábban regisztrált a weboldalon, a jelentkezési folyamat az e-mail címének és jelszavának megadásával folytatható.

A jelentkezés következő lépéseként a Felhasználónak ki kell választania a számára megfelelő fizetési módot (utalás, bankkártya). A Felhasználó – amennyiben kreditpontos az előadás – itt tudja jelezni, hogy kér-e (könyvelői, adótanácsadói, adószakértői, könyvvizsgálói) kreditpontot, nyilvántartási számának megadásával. A Felhasználó egy összefoglaló oldal segítségével ellenőrizheti minden korábban megadott adatát, és a videókonferenciá(ka)t, amely(ek)re jelentkezni kívánt. Adatbeviteli hibák esetén a ceruza ikon segítségével javíthat a megadott adatokon.

Ha a Felhasználó mindent megfelelőnek talál, akkor a „Jelentkezés elküldése” gomb segítségével véglegesítheti jelentkezését. Erről a weboldalon, illetve e-mailben kap megerősítést. Amennyiben a jelentkezés rögzítése után (pl. a visszaigazoló e-mailben) észlel hibás adatot, azt haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles jelezni a Szolgáltató felé. Ezt az időpontot követően a tévesen vagy tévedésből kitöltött (pl. a videókonferenciára való téves jelentkezés, nem a megfelelő videókonferenciára való jelentkezés) jelentkezési lap vagy weboldal webshop-űrlap miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad.

Az adott videókonferenciák (e-learning anyagok) általában 4 részből (modulból) állnak. Fontos! Az adott videókonferenciához kapott felhasználónév és jelszó az első belépés időpontjától számított 30 napig érvényes.

Mivel legtöbb esetben kreditpontos videókonferenciáról (e-learning anyagról) van szó, a „Videó megtekintése” gomb megnyomása után választania kell a Felhasználónak, hogy kreditpontosan (Kreditpontos megtekintés) vagy nem kreditpontosan (Nem kreditpontos megtekintés) kívánja az adott videókonferenciát megtekinteni. A megtekintési mód azért is fontos, mert a kreditpontos megtekintésnél nem lehet előre-hátra tekerni a videót, mivel a kreditpontok megszerzése szigorú szabályokhoz kötött. Ezzel szemben a nem kreditpontos megtekintésnél nincsenek ilyen korlátok, szabadon lehet előre-hátra tekerni a videót.

6.2.2. Szerződés létrejötte, ajánlati kötöttség, teljesítés, számla, fizetés

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális videókonferenciák (e-learning anyagok) részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-űrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai

úton történő elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után. A szerződés megkötésére távollevők között kerül sor. Felhasználó (résztevő) a weboldal webshopjában található elektronikus űrlap vagy a (e-mailen, faxon, postai úton elküldött) jelentkezési lap kitöltésével megadja Szolgáltató részére a szerződéskötéshez szükséges adatait, amit Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott körben és a közzétett Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint kezeli. A szerződés megkötésére kizárólag magyar nyelven van lehetőség. A jelentkezés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A beérkezett jelentkezést Szolgáltató köteles késedelem nélkül, de – technikai, műszaki problémák esetén – legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Elektronikus úton történő szerződéskötésre a Ptk. XVI. Fejezetének rendelkezései az irányadóak. Késedelmesen megtett elfogadó nyilatkozat esetén a szerződés nem jön létre.

A Szolgáltató a jelentkezést a díjbekérő megküldésével a Felhasználó által megadott e-mail címre igazolja vissza. A Felhasználó, aki a jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti. A Szolgáltató papíralapú számlát állít ki. A díj kiegyenlítése után küldi Szolgáltató e-mailen a felhasználónevet és jelszót a videó megtekintéséhez a Felhasználónak, valamint postázza a pénzügyi teljesítést nem igénylő végszámlát.

Azon fizetési módok a felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása:

előre utalás bankkártya

A videókonferencia a weboldal webshop-űrlapjának vagy a jelentkezési lap kitöltésével, a Felhasználó által vállalt formában történő teljes összegű jelentkezési díj megfizetésével és a jelen ÁSZF elfogadása mellett tekinthető meg. Az adott videókonferenciát az a Felhasználó tekintheti meg, aki a részvételi díjat az általa a weboldal webshop-űrlapján vagy a jelentkezési lapon választott fizetési mód szerint határidőre megfizette a Szolgáltatónak.

Szolgáltató szerződésszerű teljesítésének minősül a működőképes, a szerződés által meghatározott célra alkalmas belépési kód Felhasználónak való megküldése.

Amennyiben a képzést a VEZINFÓ Kft. felnőttképzési tevékenysége keretében szervezi, akkor ezzel kapcsolatban a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti a TAO tv. szerint, és erről a végszámlában nyilatkozatot tesz.

6.2.3. Ki számít a Szolgáltató ügyfelének?

A Szolgáltató ügyfelének számít az a Felhasználó (legyen az személy, cég vagy intézmény), aki (amely) már legalább egyszer jelentkezett a Szolgáltató által szervezett konferenciára (vagy videókonferenciára) vagy megrendelt legalább egy szakkönyvet a Szolgáltatótól. Az ügyfeleknek járó kedvezmény átruházható a cégen/intézményen belül. Ezenkívül a Felhasználó elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató kedvezményes ügyfeles árait csak akkor jogosult igénybe venni, ha a weboldal webshop-űrlapján vagy a (e-mailen, faxon vagy postai úton küldendő) jelentkezési lapon „X”-szel jelöli a következő mondat előtti jelölőnégyzetet: „A jelölőnégyzet bejelölésével kijelentem, hogy a jövőben igényt tartok az üzemeltető által küldött hírlevelekre,

valamint, hogy ez a feliratkozási szándékom önkéntes, továbbá ezzel egy időben elfogadom az erre vonatkozó tájékoztatást és az adatvédelmi szabályzatot.”

6.2.4. Lemondási feltételek

A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes jelentkezési díjat kiszámlázza Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) a videókonferenciát a jelentkezési díj befizetése ellenére egyáltalán nem vagy az első belépést követően 30 napon belül nem tekinti meg, Szolgáltató a jelentkezési díj teljes összegét felszámítja és visszatartja. A lemondás fenti szabályozása a téves jelentkezés esetére is kiterjed, ezért fokozott figyelemmel válassza ki a Felhasználó, hogy az előadás a szakmájának megfelelő kreditpontokat biztosítja-e.

Felhasználó a weboldal webshop-űrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével azt is elismeri, hogy nem kívánt a szerződés és az ÁSZF tartalmán változtatni, de erre a lehetősége megvolt, ezzel a lehetőséggel nem élve kötötte meg a szerződést (az előadás tematikáján, az előadó személyén, a részvételi díjon változtatni nem lehet).

6.2.5. Videókonferencia / élő online konferencia kreditpontos megtekintése

Az egyedi felhasználónév és jelszó alapján a konferencia felvételének / élő közvetítésének megtekintését a rendszer naplózza. A Nemzetgazdasági Minisztérium hivatalos állásfoglalásához igazodva kreditpont-igazolást azon Felhasználó részére van módja Szolgáltatónak kiállítani, aki a teljes felvételsorozatot megtekintette és egy-egy részt (modult) lehetőleg megszakítás nélkül (maximum kisebb megszakítás lehet kilépés nélkül, tehát pl. egy 90 perces részt maximum 120 perc alatt végig kell nézni), egymást követően, eltérő időpontban (tehát a videó részeit, moduljait külön-külön több nap alatt is megtekintheti, maximum 30 napon belül) nézett végig.

Az online élő megtekintés esetén a közvetítés képzési időtartamának 100%-án kell megszakítás nélkül résztvenni ahhoz, hogy a naplózás alapján kreditpont igazolást lehessen kiadni.

Azt, hogy a Felhasználó eleget tett-e a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt megtekintési feltételeknek, a rendszer mögötti naplózással ellenőrzi a Szolgáltató. A naplózást független, harmadik jogi személy végzi.

Az adott videókonferencia (e-learning anyag) elvégzéséről – amennyiben a fentiek alapján Felhasználó megtekintette az összes részt – e-mailen küld a Szolgáltató hivatalos igazolást.

A videó megtekintése, lejátszása vagy az online konferencia megtekintése tehát személyes jelenlétet igényel. A rendszer meghatározott időnként, véletlenszerűen jelenlét-ellenőrző ablakot dob fel, amelyet a Felhasználónak szintén előre meghatározott időn belül nyugtáznia kell. Amennyiben a nyugtázás nem történik meg, akkor a lejátszás megszakad, és kreditpont igazolás nem adható ki.

6.2.6. Technikai és hálózati követelmények

Adobe Flash lejátszó: Amennyiben Ön nem rendelkezik Adobe Flash lejátszóval, akkor kérjük, telepítse a szoftvert! Támogatott platformok: Windows XP, Vista, Windows 7/8/10/11 stb., Linux, Mac OSX. Támogatott böngészők: Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer 7-8-9-10, Safari és Opera. Mobil eszközök: Android 2.1 és későbbi, IOS (iPhone, iPad). Egyéb követelmények: JavaScript engedélyezése (alap esetben engedélyezett minden böngészőben). Hálózati követelmény: Minimálisan 800KBps-1MBps letöltési sáv szélességre van szükség. Ennek ma a legtöbb internet előfizetés megfelel (DSL, kábel). Mobil hálózat esetén vételi helytől és

szolgáltatótól függhet a rendelkezésre álló kapcsolat (3G szükséges) és sávszélesség. A videó lejátszás engedélyezése: Egyes vállalati hálózatokban előfordulhat, hogy a szigorú tartalmi szűrési szabályok blokkolják a videó forgalmat. Ekkor a lejátszó hibaüzenetben tájékoztatja Önt (pl. Az élő közvetítés nem elérhető). Ebben az esetben kérjük, hogy forduljon saját rendszergazdájához! A lejátszáshoz minimálisan a HTTP-be ágyazott RTMP protokollt (tcp/80-as port a videó szerver felé) engedélyezni kell.

Bizonyos verziójú Apple mobileszközökön előfordulhat, hogy a közvetítés nem teljeskörűen jelenik meg (kép, hang, dia).

6.2.7. Felelősség

Szolgáltató kizárólag a közvetlenül általa nyújtott szolgáltatás teljesítéséért vállal felelősséget. Vis maior esetén Szolgáltató mentesül a szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért és minden ezzel kapcsolatos kártérítési felelősségi igény alól. Az előadó(k) hibájából okozott bármely kár a Szolgáltatóval szemben nem érvényesíthető. Az előadáson elhangzottak az előadó szellemi termékének minősülnek, az annak pontatlanságáért, hiányosságáért, vagy éppen az előadó általánosan elfogadott viselkedési normáknak meg nem felelő magatartásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. Az elhangzó előadások, átadott írásos anyagok az előadók, illetve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Az előadás keretében megszerzett információk, adatok, írásos anyagok harmadik fél felé történő további felhasználása, így azok publikációja, további előadás tartása, oktatása, az átadott ismertető anyag értékesítése, engedély nélküli terjesztése stb., a Szolgáltató, illetve az adott mű szerzőjének előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos, és ilyen engedély nélküli felhasználás kártérítési kötelezettséget alapoz meg a Szolgáltató felé.

Egyéb felelősségi kérdésekben a 10.2.5. pontban leírtak az érvényesek.

Felek bármely vita esetén törekszenek annak békés úton történő, tárgyalásos rendezésére, ennek sikertelensége esetén igényeiket kizárólagosan, alávetés útján választott bírósági útra kötelesek terelni. A magyar választott bírósági vitarendezésre kikötött kizárólagosságot, és alávetést a Felhasználó kifejezett nyilatkozattal (Ptk. 6: 78. §. 1–3 bek.) elfogadja, és felek kikötik a magyar joghatóságot, a magyar jogot és a szerződés nyelvének a magyar nyelvet.

7. A weboldalon történő szakkönyv vásárlása

7.1. Megrendelési folyamat (weboldalon, faxon, e-mailen, postai úton keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális szakkönyvek részletes tájékoztatói ajánlatnak minősülnek, a megrendelés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a megrendelési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a megrendelés elfogadásra kerül. A Felhasználó, aki a weboldal webshop-úrlap vagy megrendelési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a megrendelése elfogadása esetén a megrendelési árról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti Szolgáltatónak. A Szolgáltató a megrendelést a díjbekérő megküldésével a megadott e-mail címre igazolja vissza Felhasználónak. A megrendelési ár kiegyenlítése után a Szolgáltató postázza Felhasználónak a pénzügyi teljesítést nem igénylő végszámlát, valamint postázza vagy házhoz szállítja a megrendelt szakkönyve(ke)t.

7.2. Megrendelés folyamata részletesen (ajánlati kötöttség, szerződés létrejötte, számla, fizetés, lemondás)

7.2.1. Jelentkezés folyamata

A weboldal szakkönyvek bemutatását, és online megrendelési lehetőséget biztosít a Felhasználók számára. A weboldalon a Felhasználó menüpontok segítségével böngészhet. A szakkönyvek megjelenési sorrendben, egymás alá rendezve és kategóriarendszerbe sorolva is megtalálhatók. Az Akciós könyvek kategóriában az áruházban kapható összes akciós szakkönyv megtalálható. Minden szakkönyvnél külön-külön szerepel az akció kezdeti és lejárat dátuma, vagy a kezdeti dátum és a készlet erejéig megjelölés. Az Újdonságok menüpontban található a weboldal kínálatában újonnan megjelenő szakkönyvek. A kategória nevére kattintva a benne szereplő szakkönyvek listája látható. A szakkönyvek-listáról az adott részletes termék oldal a szakkönyv nevére klikkelve érhető el, itt tájékozódhat a megrendelni kívánt szakkönyv részletes jellemzőiről, áráról. A weboldalon lehetőség van kulcsszó alapján szakkönyvet keresni. A keresési feltételeknek megfelelő szakkönyv találatok a kategóriákhoz hasonlóan listászerűen jelennek meg. A választott szakkönyv a „Kosár” gomb segítségével helyezhető a kosárba, a gomb mellett a szükséges darabszám beállítható. A Felhasználó a kosár tartalmát a „Kosár” menüpont segítségével ellenőrizheti. Itt módosíthatja azt, hogy a kosárba tett termékből milyen mennyiséget kíván rendelni, illetve törölheti az adott tételt. A „Kosár ürítése” gomb segítségével lehetőség van a kosár teljes kiürítésére is. A Felhasználó a „Megrendelés” gombra klikkelve folytathatja a vásárlási folyamatot.

Második lépésként lehetőség van belépésre, regisztrációra, valamint regisztráció nélküli vásárlásra. A regisztráció tehát nem kötelező. A regisztráció, és a regisztráció nélküli vásárlás esetén az alábbi adatokat kell a Felhasználónak megadnia: cég/intézmény neve, megrendelő személy neve, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, valamint ha ettől eltérő a szállítási cím. Regisztrációhoz az előbbi adatokon felül egy jelszó megadása is szükséges. A sikeres regisztrációról a Felhasználó e-mailben, és a weboldalon tájékozódhat. A Felhasználó a regisztrációjának törlését e-mailben kérheti a Szolgáltatótól, ez esetben új vásárláshoz újra kell regisztrálnia. A hozzáférési adatok titokban tartásáért a Felhasználó felelős. A Felhasználó felelős az adatai frissítéséért, valamint köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tudomására jutott, hogy az adataival harmadik fél visszaélt. Elfelejtett jelszó esetén a weboldalon új jelszó kérhető a regisztrált e-mail címre. Amennyiben a Felhasználó korábban regisztrált a weboldalon, a megrendelési folyamat az e-mail címének és jelszavának megadásával folytatható.

A megrendelés következő lépéseként a Felhasználónak ki kell választania a számára megfelelő fizetési (utalás, bankkártya) és szállítási módot (postai úton, házhozszállítás csomagküldő szolgálattal). A Felhasználó egy összefoglaló oldal segítségével ellenőrizheti minden korábban megadott adatát, és a megrendelni kívánt szakkönyveket, azok mennyiségét. Adatbeviteli hibák esetén a ceruza ikon segítségével javíthat a megadott adatokon. Ha mindent megfelelőnek talál, akkor a „Megrendelés elküldése” gomb segítségével véglegesítheti rendelését. Erről a weboldalon, illetve e-mailben kap megerősítést. Amennyiben a megrendelés rögzítése után (pl. a visszaigazoló e-mailben) észlel hibás adatot azt haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles jelezni azt a Szolgáltató felé. Megrendelési szándéktól függetlenül a Felhasználó a belépést a Vásárló Belépés ablak, vagy a Belépés menüpont segítségével végezheti el. Belépés után megjelenik egy Adatok módosítása menüpont, ahol a regisztráció során megadott adatait tudja módosítani, valamint a leadott megrendelésének adatait, és állapotát követheti nyomon.

7.2.2. Ajánlati kötöttség, visszaigazolás

A Szolgáltató a Felhasználót 48 órán belül tájékoztatja a visszaigazolásról. Ha a Felhasználó nem kapja meg 48 órán belül a visszaigazolást, úgy a Felhasználó mentesül ajánlati kötöttsége alól, a

megrendelt szakkönyveket nem köteles átvenni. Ezt az időpontot követően a tévesen vagy tévedésből kitöltött megrendelő lap miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad. A visszaigazoló e-mail tartalmazza a vásárlás során megadott adatokat, a rendelési adatokat, a megrendelt szakkönyv(ek) nevét, árát, a választott fizetési és szállítási módokat, a rendelés sorszámát, valamint ezen felül a Felhasználó rendeléssel kapcsolatos megjegyzéseit.

7.2.3. Szerződés létrejötte

A szerződés megkötésére magyar nyelven van lehetőség. A megrendelés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A Szolgáltató az automata visszaigazoló e-mailen felül küld a Felhasználó részére egy második e-mailt (külön elfogadó e-mail) 48 órán belül, amellyel a Felhasználó ajánlatát elfogadja, és így a szerződés az ajánlat Szolgáltató általi elfogadásáról szóló külön e-mail megérkezésekor jön létre és nem a megrendelés automatikus visszaigazolásáról szóló e-mail 48 órán belüli megérkezésével.

7.2.4. Számla

A Szolgáltató papír alapú számlát állít ki. A papír alapú számlát a könyv átadásával/postázásával egy időben bocsátja a Felhasználó rendelkezésére on- vagy offline módon.

7.2.5. Fizetés

Azon fizetési módok a felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása:

7.2.5.1. Előre utalás

7.2.5.2. Bankkártya

7.2.6. Ki számít a Szolgáltató ügyfelének?

A Szolgáltató ügyfelének számít az a Felhasználó (legyen az személy, cég vagy intézmény), aki (amely) már legalább egyszer jelentkezett a Szolgáltató által szervezett konferenciára vagy megrendelt legalább egy szakkönyvet a Szolgáltatótól. Az ügyfeleknek járó kedvezmény átruházható a cégen/intézményen belül. Ezenkívül a Felhasználó elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató kedvezményes ügyfeles árait csak akkor jogosult igénybe venni, ha a weboldal webshop-úrlapján vagy a (e-mailen, faxon vagy postai úton küldendő) jelentkezési lapon „X”-szel jelöli a következő mondat előtti jelölőnégyzetet: „A jelölőnégyzet bejelölésével kijelentem, hogy a jövőben igényt tartok az üzemeltető által küldött hírlevelekre, valamint, hogy ez a feliratkozási szándékom önkéntes, továbbá ezzel egy időben elfogadom az erre vonatkozó tájékoztatást és az adatvédelmi szabályzatot.”

7.2.7. Szállítási feltételek

Azon átvételi lehetőségek, szállítási módok felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása. Például:

7.2.7. 1. Posta, futárszolgálat

Futárszolgálattal vagy postai úton történik a kiszállítás munkanapokon (hétfőtől-péntekig, 08:00-17:00 óra között). A csomag aktuális helyzetéről e-mailben értesíti Szolgáltató a Felhasználót, futárpostai szolgáltatás igénybevétele esetén a futárcég vagy a Szolgáltató küld értesítő e-mailt. Abban az esetben, ha a futár a megadott címen nem talál senkit, akkor egy alkalommal ismételten megkísérli a kézbesítést. Ha két kézbesítési kísérlet után sem sikerül átadni a szakkönyv(ek)et, akkor azt már csak a Felhasználó költségére tudja a Szolgáltató újra postázni. A szakkönyv(ek) átvételekor a Felhasználó köteles megvizsgálni, hogy a termék(ek) sérülésmentes(ek)-e. Amennyiben sérülést tapasztal a csomagoláson, a szakkönyvön, a Felhasználó kérheti a futártól jegyzőkönyv felvételét, mert a szakkönyv futártól való átvételével, illetve az átvételt igazoló dokumentum aláírásával a termék mennyiségi és minőségi átvétele megtörténik, ami azt jelenti, hogy az átvételt követően a Felhasználó kizárólag elállási jogával élhet, ezért a kiszállítást végző személy távozása után a Szolgáltatónak utólag mennyiségi és minőségi reklamációt nem áll módjában elfogadni. Amennyiben az átvételkor láthatóan sérült a csomagolás vagy a szakkönyv, és a sérülés az áru átvételét megelőzően keletkezett, a szakkönyv visszavételét, illetve cseréjét a Szolgáltató díjmentesen biztosítja. Az átvételt követően észlelt sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal! Szállítási és csomagolási költségek: Magyarország területén az aktuális meghirdetett szállítási díjtétel szerint, de 25.000 Ft vagy a fölötti nettó értékű megrendelés esetén a házhozszállítás díjtalan.

Szállítási határidő 3–5 munkanap.

A szállítási díj az aktuális feltételek szerint kerül meghirdetésre, megrendeléskor kiválasztható.

A Szolgáltató – eltérő megállapodásának hiányában – a szerződés megkötését követően késedelem nélkül, de legkésőbb harminc (30) napon belül köteles a Fogyasztó rendelkezésére bocsátani (kiszállítani) a szakkönyve(ke)t. Ez alól kivételt jelent az „Előrendelésben” vagy „Előrendelésben” megrendelhető kiadvány, amely a nyomdai elkészülés után kerül kiszállításra.

A Szolgáltató késedelme esetén a Fogyasztó jogosult póthatáridőt tűzni. Ha a Szolgáltató a póthatáridőn belül nem teljesít, a Fogyasztó jogosult a szerződéstől elállni. A Fogyasztó póthatáridő tűzése nélkül akkor jogosult a szerződéstől elállni, ha a Szolgáltató a szerződés teljesítését megtagadta vagy a szerződést a felek megállapodása szerint vagy a szolgáltatás felismerhető rendeltetésénél fogva a meghatározott teljesítési időben – és nem máskor – kellett volna teljesíteni.

7.2.8. Elállási jog

7.2.8.1. Elállási jog gyakorlásának menete

Az e pontban foglaltak kizárólag a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyre vonatkoznak, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, valamint az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje (a továbbiakban: Felhasználó). A szakkönyvnek, több szakkönyv szolgáltatásakor az utoljára szolgáltatott szakkönyvnek, a Felhasználó vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy általi átvételének napjától számított tizennégy (14) napon belül a szerződéstől indokolás nélkül elállhat. Felhasználó a szerződés megkötésének a napja és a szakkönyv(ek) átvételének napja közötti időszakban is gyakorolhatja elállási jogát. Ha a Felhasználó elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán, telefaxon vagy elektronikus úton küldött levél útján) a jelen ÁSZF 1. pontjában feltüntetett elérhetőségek igénybevételeivel a Szolgáltató részére. Ebből a célból a Felhasználó felhasználhatja a megrendelést visszaigazoló e-mailhez mellékelte elállási nyilatkozatmintát is. A Felhasználó

határidőben gyakorolja elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát a Szolgáltató részére. A Felhasználót terheli annak bizonyítása, hogy elállási jogát a 8. pontban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően gyakorolta. Mindkét esetben a Szolgáltató e-mailben haladéktalanul visszaigazolja a Felhasználó elállási nyilatkozatának megérkezését. Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha a Felhasználó az erre irányuló nyilatkozatát 14 naptári napon belül (akár a 14. naptári napon) elküldi a Szolgáltatónak. Postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát, e-mail vagy telefaxon keresztül történő értesítés esetén az e-mail, illetve a fax küldésének idejét veszi figyelembe a Szolgáltató a határidő-számítás szempontjából. A Felhasználó levelét ajánlott küldeményként adja postára, hogy hitelt érdemlően bizonyítható legyen a feladás dátuma. A Felhasználó elállás esetén köteles a megrendelt szakkönyve(ke)t a Szolgáltató 1. pontban feltüntetett címére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb elállási nyilatkozatának közlésétől számított 14 napon belül visszaküldeni. A határidő betartottnak minősül, ha a Felhasználó a 14 napos határidő letelte előtt elküldi (postára adja vagy az általa megrendelt futárnak átadja) a szakkönyvet. A szakkönyvnek a Szolgáltató címére történő visszaküldésének költsége a Felhasználót terheli. A Szolgáltatónak az utánvétellel visszaküldött csomagot nem áll módjában átvenni. A szakkönyv visszaküldésének költségén kívül az elállás kapcsán a Felhasználót semmilyen más költség nem terheli. Ha a Felhasználó eláll a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb a Felhasználó elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltató visszatéríti a Felhasználó által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást, ideértve a fuvarozási (kiszállításiért fizetett) költséget is, kivéve azokat a többletköltségeket, amelyek amiatt merültek fel, hogy a Felhasználó a Szolgáltató által felkínált, legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő fuvarozási módot választott. A Szolgáltató jogosult a visszatérítést mindaddig visszatartani, amíg vissza nem kapta a szakkönyvet, vagy a Felhasználó nem igazolta hitelt érdemlően, hogy azt visszaküldte: a kettő közül a Szolgáltató a korábbi időpontot veszi figyelembe. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz a Szolgáltató, kivéve, ha a Felhasználó más fizetési mód igénybevételehez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Felhasználót semmilyen többletköltség nem terheli. A Felhasználó kizárólag akkor vonható felelősségre a szakkönyvben bekövetkezett értékcsökkenésért, ha az a szakkönyv jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használat miatt következett be.

7.2.8.2. A Felhasználót mely esetekben nem illeti meg az elállási jog

Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a Szolgáltató a teljesítést a Felhasználó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a Felhasználó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti. Olyan zárt csomagolású szakkönyv tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza. Olyan szakkönyv tekintetében, amely jellegénél fogva az átadást követően elválaszthatatlanul vegyül más termékkel. Lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a Felhasználó a csomagolást felbontotta. Hírlap, folyóirat, könyv és időszaki lap tekintetében, az előfizetéses szerződések kivételével. A nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a Szolgáltató a Felhasználó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a Felhasználó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti elállási jogát.

7.2.9. Szavatosság

7.2.9.1. Kellékszavatosság

A Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően. Fogyasztói szerződés esetén a Fogyasztónak minősülő Felhasználó az átvétel időpontjától számított 2 éves elévülési határidő alatt érvényesítheti szavatossági igényeit, azokért a termékhibákért, amelyek a termék átadása időpontjában már léteztek. 2 éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait a Felhasználó érvényesíteni már nem tudja. A Felhasználó – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha ezek közül a Felhasználó által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Szolgáltató számára

más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést a Felhasználó nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a Szolgáltató költségére a Felhasználó is kijavíthatja, illetve mással javíttathatja vagy – végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról a Felhasználó egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a Szolgáltató adott okot. A Felhasználó köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő (2) hónapon belül közölni. A Felhasználó közvetlenül a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét. A teljesítést (vagyis a kiszállítást, átvételt követő) követő hat (6) hónapon belül felismert hiba esetén vélelmezni kell, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt, kivéve, ha e vélelem a hiba jellegével vagy a szakkönyv természetével összeegyeztethetetlen. A Szolgáltató csak akkor mentesül a szavatosság alól, ha ezt a vélelmet megdönti, vagyis bizonyítja, hogy a szakkönyv hibája a Felhasználó részére történő átadást követően keletkezett. Ennek alapján a Szolgáltató nem köteles a Felhasználó kifogásának helyt adni, ha megfelelően bizonyítja, hogy a hiba oka, a szakkönyv nem rendeltetésszerű használatának következménye. A teljesítést követő hat hónap elteltével azonban a bizonyítási teher megfordul, vagyis vita esetén a Felhasználónak kell bizonyítania, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt.

7.2.9.2. Termékszavatosság

Termékszavatosság kizárólag ingó dolog (termék) hibája esetén merülhet fel. Ez esetben a Fogyasztónak minősülő Felhasználó – választása szerint – a 7.2.9.1. pontban meghatározott jogát vagy termékszavatossági igényt érvényesíthet. Termékszavatossági igényként a Felhasználó kizárólag a hibás szakkönyv kijavítását vagy kicserélését kérheti. A szakkönyv akkor minősül hibásnak, ha az nem felel meg a forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek vagy pedig, ha nem rendelkezik a Szolgáltató által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal. Termékszavatossági igényét a Felhasználó a szakkönyv Szolgáltató általi forgalomba hozatalától számított két (2) éven belül érvényesítheti. E határidő elteltével e jogosultságát elveszti. A Felhasználó a termékszavatossági igényét kizárólag az ingó dolog gyártójával vagy forgalmazójával szemben gyakorolhatja. A szakkönyv hibáját termékszavatossági igény érvényesítése esetén a Felhasználónak kell bizonyítania. A Szolgáltató kizárólag akkor mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól, ha bizonyítani tudja, hogy:

a szakkönyvet nem üzleti tevékenysége körében gyártotta, illetve hozta forgalomba, vagy a hiba a tudomány és a technika állása szerint a forgalomba hozatal időpontjában nem volt

felismerhető vagy a szakkönyv hibája jogszabály vagy kötelező hatósági előírás alkalmazásából ered.

A Szolgáltatónak a mentesüléshez elegendő egy okot bizonyítania. Ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és termékszavatossági igény egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthető. Termékszavatossági igény eredményes érvényesítése esetén azonban a kicserélt szakkönyvre, illetve kijavított részre vonatkozó kellékszavatossági igényét a Felhasználó a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti.

7.2.9.3. Jótállás

Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállással kapcsolatban az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet tartalmaz előírásokat. A rendelet (tárgyi) hatálya csakis az új, Magyarország területén kötött fogyasztói szerződés keretében értékesített és a rendelet mellékletében felsorolt termékekre vonatkozik. A kormányrendelet mellékletében felsorolt tartós fogyasztási cikkek tekintetében a kötelező jótállás 1 év, melynek kezdő időpontja a termék a Felhasználónak történő átadásának a napja vagy ha az üzembe helyezést a Szolgáltató vagy annak megbízottja végzi, az üzembe helyezés napja. A Szolgáltató jótállási kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. Ugyanazon hiba miatt a Felhasználó kellékszavatossági és jótállási igényt, illetve termékszavatossági és jótállási igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet, egyébként viszont a Felhasználó a jótállásból fakadó jogok a 7.2.9.1. és a 7.2.9.2. pontban meghatározott jogosultságoktól függetlenül megilletik.

7.2.9.4. Szavatossági, jótállási igények érvényesítése

A szavatossági igényeit a Felhasználó az alábbi elérhetőségeken érvényesítheti:

Név: Vezinfo Kiadó és Tanácsadó Kft..

Levelezési cím: 1139 Budapest, Hajdú u. 11.

Telefonszám: (06-1) 236-0635

Telefax: (06-1) 236-0037 E-mail cím: info@vezinfo.hu

7.2.10. Felelősség

Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a szakkönyvekben közölt információk a megjelenés időpontjában korrektek és aktuálisak legyenek, de az esetleges tévedésekből adódó következményekért felelősséget nem vállal. A szakkönyveket sokszorosítani, bővített vagy rövidített formában kiadni, bármilyen módszerrel feldolgozni, tárolni és közreadni (pl. mikrofilm, szemlézés, szöveges adatbázis, internet stb.) kizárólag a Szolgáltató írásos engedélyével szabad.

A Szolgáltató által megjelentetett (kiadott) szakkönyvek tartalmának bárminemű továbbfelhasználása csak a Szolgáltató előzetes engedélyével és a forrás pontos megjelölésével történhet. A jogosulatlan felhasználás jogi következményeket von maga után. A Szolgáltató követelheti a jogsértés abbahagyását, kárának megtérítését, illetve a megfelelő büntetőjogi következmények alkalmazását.

8. Jogérvényesítési lehetőségek 8.1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja

A Felhasználó a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Név: Vezinfo Kiadó és Tanácsadó Kft..

Levelezési cím: 143 Budapest, Gizella út 42-44. Telefonszám: (06-1) 236-0635

Telefax: (06-1) 236-0037

E-mail cím: info@vezinfo.hu

A Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal orvosolja. Ha a szóbeli panasz azonnali orvoslására nincs lehetőség, a panasz jellegéből adódóan vagy ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, akkor a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet – melyet öt évig, a panaszra tett érdemi válaszával együtt – vesz fel. A Szolgáltató a jegyzőkönyv egy példányát személyesen közölt (üzlethelyiségben) szóbeli panasz esetén helyben a Felhasználónak átadni, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az alább részletezett írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni. A Szolgáltató a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Felhasználónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Szolgáltató az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. A Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja a Felhasználót.

8.2. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és a Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Felhasználó számára:

- Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,
- Békéltető testület eljárásának kezdeményezése (a Szolgáltató székhelye szerint illetékes
- Békéltető Testület elérhetőségeit fel kell tüntetni),
- Választott Bírósági eljárás kezdeményezése.

9. Felhasználási feltételek 9.1. Weboldal tartalma, felelősség

Szolgáltató további honlapokat is üzemeltet (melyek a www.vezinfo.hu weboldalról is elérhetőek): www.vezinfoblog.hu, afa365.hu, stb. (a továbbiakban: kapcsolódó honlapok).

A Felhasználó azzal, hogy – az ott folytatott tevékenységgel, ráutaló magatartással – felkeresi a www.vezinfo.hu weboldalt, illetőleg a kapcsolódó honlapokat, egyben a honlapok mindenkor üzemeltetőinek Ügyfelének is tekinthető, attól függetlenül, hogy a Felhasználó a Szolgáltató tanácsadási és egyéb szolgáltatásait ténylegesen igénybe vett-e.

A Szolgáltató a www.vezinfo.hu weboldal, illetőleg a kapcsolódó honlapok tartalmát korlátozásmentesen megváltoztathatja, és egyben kizárt a Szolgáltató felelőssége abban, hogy az üzemeltetésében lévő honlapok tartalmait, adatait, elérhetőségét stb. jogosulatlan beavatkozással megváltoztatják. A honlapok Szolgáltatón kívül álló okból történő megváltoztatásáért, illetve az előzőekből adódó jogi következményekért nem felel kártérítési felelősséggel.

Felhasználó a weboldalt és a kapcsolódó honlapokat saját felelősségére használhatja, a használat során felmerült és a Felhasználó által okozott vagyoni és nem vagyoni károkért kizárólag a Felhasználó felel, e körben a Szolgáltató felelőssége kizárt. E körben a Felhasználó köteles

tiszteletben tartani mások jogait és körültekintően köteles eljárni a használat során. Felhasználó úgy köteles eljárni, ahogyan az általánosan elvárható.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek a weboldal és a kapcsolódó honlapok létezéséből, használatából, használatra képtelen állapotából, nem megfelelő működéséből, meghibásodásából, teljes egészére vagy csak egy részére vonatkozó – akár előzetes értesítés nélküli – szüneteltetéséből, illetve a teljes leállításából, a weboldalokról elérhető tartalmak törléséből eredően, továbbá vonal- vagy rendszerhibából, esetlegesen általa hordozott számítógépes vírusból vagy az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatása következtében keletkeztek. A Felhasználók által a weboldal és a kapcsolódó honlapok használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni és ezekért felelősséget nem vállal. A Felhasználó által a weboldal és a kapcsolódó honlapok megjelenítéséhez használt bármely eszköz (pc, notebook, tablet, mobiltelefon stb.), valamint a Felhasználó által használt eszközön lévő egyéb adatok védelme kizárólagosan a Felhasználó feladata, e körben a Szolgáltató felelőssége kizárt.

9.2. A weboldallal kapcsolatos szerzői jog, szellemi tulajdonjog

A Szolgáltató weboldalán és a kapcsolódó honlapokon található teljes tartalom korlátozásmentesen, annak részbeni elemeit is ideértve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Szolgáltató felhívja a Felhasználók figyelmét, hogy a weboldalán és a kapcsolódó honlapokon feltüntetettek külön felhívás nélkül is képezhetik egyedi iparjogvédelmi jogait, és képezhetik szerzői jogát, így a tartalom egészének vagy akár csak egy részének a másolása és terjesztése kifejezett írásbeli Szolgáltatói engedélyhez kötött.

Szolgáltató kivételt képez a fenti másolási szabály alól, és feltételes, nem kizárólagos és nem átruházható, értékesíthető felhasználási engedélyt ad ahhoz, hogy a weboldalon és a kapcsolódó honlapokon található tartalmakat eredeti formában, kizárólag saját személyes használat céljára a weboldal látogatója számítógépére letöltse, ott rögzítse, illetve kinyomtassa, de arra nem, hogy harmadik fél számára bármilyen formában hozzáférhetővé tegye. Minden más másolási és terjesztési forma, külön erre vonatkozó írásbeli engedély nélkül kifejezetten tilos. A jogosulatlan felhasználás jogi következményeket von maga után.

10. Áfa 365 Klub

10.1. Jelentkezési folyamat (weboldalon keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva.

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található részletes tájékoztató ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül. A Felhasználó, aki a weboldal webshop-úrlap vagy jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezése elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti Szolgáltatónak. A Szolgáltató a jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztrálja és a díjbekérő megküldésével a megadott e-mail címre igazolja vissza Felhasználónak, ugyanezen az elektronikus módon juttatja el a Felhasználó részére a végszámlát.

A Szolgáltatás megrendelése egy éves előfizetést takar. Az előfizetési időszak hossza 12 hónap, függetlenül a választott fizetési gyakoriságtól. A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el, kizárólag a Szolgáltatás megkezdését megelőzően. Ezt

követő lemondás esetén Szolgáltató a díj 100%-ára jogosult a szolgáltatási időszakra vonatkozóan. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes részvételi díjat kiszámlázza Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) a részvételi díj befizetése ellenére nem veszi igénybe a szolgáltatást, és azt a Szolgáltatónál írásban időben nem mondta le, Szolgáltató a részvételi díj 100%-ára jogosult, visszatérítési kötelezettsége nincs.

A szolgáltatási díj nem tartalmazza, azt az esetet, ha Felhasználó a szolgáltatáscsomagban tantermi előadást választ és külön speciális ebédet, vagy őrzött parkolót igényel.

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő szintű érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény, vis major (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén, a Szolgáltatást másik szakember bevonásával teljesítse, illetve a meghirdetett képzés elmaradjon, ez esetben további részvételi lehetőséget, alkalmat biztosít a Felhasználó részére, a szolgáltatáscsomag minden elemének teljesítése mellett.

10.2. A Szolgáltatás folyamata és feltételei

10.2.1. Jelentkezés folyamata

A weboldal az Áfa365 Klubra online jelentkezési lehetőséget biztosít a Felhasználók számára. A weboldalon a Felhasználó menüpontok segítségével böngészhet. A Szolgáltatás részletes aloldala a „Bővebben>” vagy a „Részletek>” gombra való kattintással érhető el, itt tájékozódhat a Felhasználó a szolgáltatás csomag részletes jellemzőiről, áráról.

A „Jelentkezés>” gomb segítségével helyezhető a kosárba, a gomb mellett a jelentkező személyek száma beállítható. A Felhasználó a kosár tartalmát a „Kosár” menüpont segítségével ellenőrizheti. Itt módosíthatja azt, hogy a kosárba tett szolgáltatásra hány személlyel kíván jelentkezni, illetve törölheti az adott tételt. A „Kosár ürítése” gomb segítségével lehetőség van a kosár teljes kiürítésére is. A Felhasználó a „Jelentkezés” gombra klikkelve folytathatja a vásárlási folyamatot.

Második lépésként lehetőség van belépésre, regisztrációra, valamint regisztráció nélküli vásárlásra. Tehát a regisztráció nem kötelező. A regisztráció és a regisztráció nélküli vásárlás esetén az alábbi adatokat kell a Felhasználónak megadnia: cég/intézmény neve, jelentkező személy(ek) neve, jelentkező személy(ek) beosztása, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, adószám, valamint, ha ettől eltérő, a szállítási cím. Regisztrációhoz az előbbi adatokon felül egy jelszó megadása is szükséges. A sikeres regisztrációról a Felhasználó e-mailben és a weboldalon tájékozódhat. A Felhasználó a regisztrációjának törlését e-mailben kérheti a Szolgáltatótól, ez esetben új vásárláshoz újra kell regisztrálnia. A hozzáférési adatok titokban tartásáért a Felhasználó felelős. A Felhasználó felelős az adatai frissítéséért, valamint köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tudomására jutott, hogy az adataival harmadik fél visszaélt. Elfelejtett jelszó esetén a honlapon új jelszó kérhető a regisztrált e-mail címre. Amennyiben a Felhasználó korábban regisztrált a weboldalon, a jelentkezési folyamat az e-mail címének és jelszavának megadásával folytatható.

A jelentkezés következő lépéseként a Felhasználónak ki kell választania a számára megfelelő fizetési módot (utalás, bankkártya). A Felhasználó itt tudja jelezni, hogy kér-e (könyvelői, adótanácsadói, adószakértői, könyvvizsgálói) kreditpontot, nyilvántartási számának megadásával. A Felhasználó egy összefoglaló oldal segítségével ellenőrizheti minden korábban megadott adatát, és a konferenciá(ka)t, amely(ek)re jelentkezni kívánt. Adatbeviteli hibák esetén a ceruza ikon segítségével javíthat a megadott adatokon.

Ha a Felhasználó mindent megfelelőnek talál, akkor a „Jelentkezés elküldése” gomb segítségével véglegesítheti jelentkezését. Erről a weboldalon, illetve e-mailben kap megerősítést. Amennyiben a jelentkezés rögzítése után (pl. a visszaigazoló e-mailben) észlel hibás adatot, azt haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles jelezni a Szolgáltató felé. Ezt az időpontot követően a tévesen vagy tévedésből kitöltött (pl. a konferenciára való téves jelentkezés, nem a megfelelő konferenciára való jelentkezés) jelentkezési lap vagy weboldal webshop-úrlap miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad.

A jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül.

A Felhasználó, illetve a szolgáltatás igénybe vevője tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárul, hogy a Szolgáltató a teljesítéshez közvetített szolgáltatást vesz igénybe.

10.2.2. Szerződés létrejötte, ajánlati kötöttség, számla, fizetés, Szolgáltatás tartalma

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található részletes tájékoztatás ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen vagy postai úton történő elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után.

A szerződés megkötésére távollevők között kerül sor. Felhasználó (résztevő) a weboldal webshopjában található elektronikus úrlap vagy a (e-mailen, postai úton elküldött) jelentkezési lap kitöltésével megadja Szolgáltató részére a szerződéskötéshez szükséges adatait, amit Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott körben és a közzétett Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint kezeli. A szerződés megkötésére kizárólag magyar nyelven van lehetőség. A jelentkezés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A beérkezett jelentkezést Szolgáltató köteles késedelem nélkül, de – technikai, műszaki problémák esetén – legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Elektronikus úton történő szerződéskötésre a Ptk. XVI. Fejezetének rendelkezései az irányadóak. Késedelmesen megtett elfogadó nyilatkozat esetén a szerződés nem jön létre. Időben elküldött, de elkészen érkezett ajánlatnak a Ptk. 6:68. § (3) bekezdésében foglaltak minősülnek azzal, hogy az előadáson való részvételt a Szolgáltató megtagadhatja, ha a beérkezési sorrend alapján az előadás keretszáma már betelt. Emiatt kártérítést a Felhasználó (jelentkező) nem követelhet a Szolgáltatótól.

A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztrálja a Szolgáltató és a számla/díjbekérő megküldésével a Felhasználó által megadott e-mail címre igazolja vissza. A Felhasználó, aki a jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött számlát/díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.

10.2.3. A Szolgáltatás tartalma

A Szolgáltatási díj címen kiszámlázott tétel tartalmazza a Szolgáltatás elemeit:

- 5 alkalmas konferenciabérlet
 - o választható 1 napos, áfa és számlázás tematikájú képzések, konferenciák,
 - o minden tematika évente minimum kétszer kerül megrendezésre,
 - o a választható 1 napos, áfa és számlázás tematikájú képzések, konferenciák listája megtalálható a Felhasználó személyes Áfa365Klub fiókjában,
 - o a konferenciabérlet elemeinek igénybevételére a vezinfo.hu webshopban történő megrendeléssel tud Felhasználó jelentkezni, személyes fiókjába bejelentkezve, az „Áfa365Klub” kupon igénybevétele mellett
 - o a képzésnél 3 választható megtekintési forma: Tantermi / Online / Videó.

- 1 db „ÁFA-KOMMENTÁR (Áfatörvény egységes szerkezetben magyarázatokkal)” című, papír alapú kézikönyv (szerző: Dr. Csátaljay Zsuzsanna)
 - o tervezett megjelenés 2024 második felében,
 - o a kiadvány megjelenéséről Szolgáltató e-mail üzenetben értesíti Felhasználót,
 - o a könyv megjelenését követően Szolgáltató automatikusan megküldi Felhasználó ismert címére a kiadvány egy nyomtatott példányát,

- éves szakmai kreditpontokat biztosító (16 könyvelői, 16 adótanácsadói/adószakértői, 8 könyvvizsgálói), 2 napos kredites, adózás/számvitel tematikájú képzések
 - o a választható éves szakmai kreditpontokat biztosító képzések, konferenciák listája megtalálható a Felhasználó személyes Áfa365Klub fiókjában ,
 - o igénybevételére a vezinfo.hu webshopban történő megrendeléssel tud Felhasználó jelentkezni, személyes fiókjába bejelentkezve, az „Áfa365Klub” kupon igénybevétele mellett,
 - o a kreditpontok megszerzéséről a Szolgáltató igazolást állít ki,
 - o a képzésnél 3 választható megtekintési forma: Tantermi / Online / Videó
 - o A képzések során elérhető szakmai kreditpontok:
 - Könyvelők: 8 adózási + 8 számviteli kreditpont (vállalkozási szak/adózási témakör), vagy
 - Adótanácsadók. (okl.) adószakértők: 8 adózási kreditpont.

- Telefonos konzultáció Dr. Csátaljay Zsuzsannával
 - o gyakoriság: havonta 1 alkalommal, évente 12 alkalommal,
 - o időtartam kb. 15 perc,
 - o a konzultációra előzetes online regisztráció és időpontfoglalás után van lehetőség,
 - o időpont foglalására a vezinfo.hu/afa365klub-bejelentkezes weboldalon történő „Áfa365Klub” személyes fiókjába bejelentkezve, az online foglalási rendszert használva van lehetőség,
 - o a kiválasztott időpontban a Vezinfó Kft. diszpécser hívja a Felhasználót a konzultáció lefolytatására,
 - o a telefonos konzultáció semmilyen formában nem minősül tanácsadásnak, arra a 10.2.5. pont előírásai vonatkoznak.

- E-mailes konzultáció Dr. Csátaljay Zsuzsannával
 - o gyakoriság: havonta 2 alkalom, évente 24 alkalom,

- o tervezett válaszadási határidő 5 munkanap,
 - o egy alkalommal feltehető kérdés hossza 5000 karakter,
 - o kérdés feltevésére a vezinfor.hu/afa365klub-bejelentkezes weboldalon történő „Áfa365Klub” személyes fiókjába bejelentkezve, az online kérdés feltevésre szolgáló boxot használva van lehetőség,
 - o a rendszer automatikus visszajelzést küld a kérdés befogadásáról
 - o az e-mailes konzultáció semmilyen formában nem minősül tanácsadásnak, arra a 10.2.5. pont előírásai vonatkoznak.
- ADÓZÁS/SZÁMVITEL című online folyóirat
 - o havi megjelenés, összesen évi 11 db lapszám,
 - o elektronikus formátum,
 - o a Szolgáltató a megjelenések után elektronikusan tájékoztatja erről a Felhasználót,
 - o a lapszám megtekintésére a vezinfor.hu/afa365klub-bejelentkezes weboldalon történő „Áfa365Klub” személyes fiókjába bejelentkezve, a szaklap menüpontban van lehetőség.
- 50% kedvezmény a 2 napos, áfa és számlázás tematikájú, államilag tanúsított, certifikátot adó kurzusokból
 - o minden témát minimum kétszer szervezünk egy évben,
 - o a választható képzések, konferenciák listája megtalálható a Felhasználó személyes Áfa365Klub fiókjában,
 - o az 50% konferenciabérlet elemeinek igénybevételére a vezinfor.hu webshopban történő megrendeléssel tud Felhasználó jelentkezni, személyes fiókjába bejelentkezve, az „Áfa365Klub_50%” kupon igénybevétele mellett,
 - o a képzésnél 3 választható megtekintési forma: Tantermi / Online / Videó.
- 50% kedvezmény az 5 napos, államilag tanúsított, certifikátot adó ÁFA AKADÉMIA tréningorozatból (oktató: Dr. Csátaljay Zsuzsanna)
 - o minimum kétszer egy évben),
 - o a választható ÁFA AKADÉMIA képzés megtalálható a Felhasználó személyes Áfa365Klub fiókjában,
 - o a részvétel igénybevételére a vezinfor.hu webshopban történő megrendeléssel tud Felhasználó jelentkezni, személyes fiókjába bejelentkezve, az „Áfa365Klub_50%” kupon igénybevétele mellett,
 - o a képzésnél 3 választható megtekintési forma: Tantermi / Online / Videó.

A képzések nincsenek az előfizető személyéhez kötve, a részvétel cégen belül átruházható.

A konferenciákon való részvétel esetén a Szolgáltatási díj megfizetése biztosítja: az előadást, az oktatási segédanyagot nyomtatott és elektronikus formátumban, az íróeszközt, a WIFI használatot, a reggeli édes és sós süteményeket, valamint a nap közben fogyasztott kávé, teát és ásványvizet.

A Szolgáltatáscsomag a webshop-úrlapjának vagy a jelentkezési lap kitöltésével, a Felhasználó által vállalt formában történő teljes összegű Szolgáltatási díj megfizetésével és a jelen ÁSZF elfogadása mellett vehető igénybe, amennyiben a jelentkezési lapon választott fizetési módot határidőre megfizette a Szolgáltatónak.

A honlapon megadott jelentkezési lap ajánlatnak minősül, a jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít és fizetési kötelezettséget von maga után. A jelentkezési lap kitöltője és aláírója kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt/számlát az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztráljuk és a díjbekérő megküldésével a lent megadott e-mail címre igazoljuk vissza.

Amennyiben a képzést a VEZINFÓ Kft. felnőttképzési tevékenysége keretében szervezi, akkor ezzel kapcsolatban a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti a TAO tv. szerint, és erről a végszámlában nyilatkozatot tesz, illetve

10.2.4. Lemondási feltételek

A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el a Szolgáltatás megkezdését megelőzően. Ezt követő lemondás esetén Szolgáltató a díj 100%-árajogosult a szolgáltatási időszakra vonatkozóan. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes részvételi díjat kiszámlázza Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) a részvételi díj befizetése ellenére nem veszi igénybe a szolgáltatást, és azt a Szolgáltatónál írásban időben nem mondta le, Szolgáltató a részvételi díj 100%-ára jogosult.

A szolgáltatási díj nem tartalmazza, ha Felhasználó külön ebédet vagy őrölt parkolót, vagy tantermi és online élő részvétel mellett „utólagos videó megtekintési lehetőséget” igényel. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény, vis maior (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén, hogy a Szolgáltatást másik szakember bevonásával teljesítse, illetve a meghirdetett képzés elmaradjon, ez esetben további részvételi lehetőséget, alkalmat biztosít a Felhasználó részére. A lemondás fenti szabályozása a téves jelentkezés esetére is kiterjed, ezért fokozott figyelemmel válassza ki a Felhasználó, hogy az előadás a szakmájának megfelelő kreditpontokat biztosítja-e.

Felhasználó a weboldal webshop-űrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével azt is elismeri, hogy nem kívánt a szerződés és az ÁSZF tartalmán változtatni, de erre a lehetősége megvolt, ezzel a lehetőséggel nem élve kötötte meg a szerződést (a Szolgáltatás csomag tartalmán, vagy a benne foglalt előadások időpontján, tematikáján, az előadó személyén, a részvételi díjon változtatni nem lehet).

10.2.5. Felelősség

Az előadásokról vagy a Szolgáltatás bármely elemének megvalósulásáról a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos képi vagy hangfelvételt vagy másolatot készíteni. Szolgáltató kizárólag a közvetlenül általa nyújtott szolgáltatás teljesítéséért vállal felelősséget. Szolgáltató kizárja, a Felhasználó pedig a weboldal webshop-űrlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével kifejezetten elfogadja, hogy a közvetített szolgáltatás, az előadó(k), tanácsadók és az étkezéseket biztosító vállalkozó tekintetében kártérítési felelőssége a Szolgáltatónak nincsen. Vis maior esetén Szolgáltató mentesül a szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért és minden ezzel kapcsolatos kártérítési felelősségi igény alól. A Szolgáltatásban résztvevő szakértő(k) előadó(k) hibájából okozott bármely kár a Szolgáltatóval szemben nem érvényesíthető.

Szolgáltató a Szolgáltatást közvetlenül nyújtó szakember, vagy az előadás témájának meghagyása mellett az előre meghirdetett előadó/konzultációt végző személyének megváltoztatására jogosult. A konzultációkon vagy az előadáson elhangzottak az előadó szellemi termékének

minősülnek, azok pontatlanságáért, hiányosságáért vagy éppen az előadó általánosan elfogadott viselkedési normáknak meg nem felelő magatartásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. A konzultációk, elhangzó előadások, átadott írásos anyagok az előadók, illetve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Az előadások és konzultációk keretében megszerzett információk, adatok, írásos anyagok harmadik fél felé történő további felhasználása, így azok publikációja, további előadás tartása, oktatása, az átadott ismertető anyag értékesítése, engedély nélküli terjesztése, átadása stb., a Szolgáltató, illetve az adott mű szerzőjének előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos, és ilyen engedély nélküli felhasználás kártérítési kötelezettséget alapoz meg a Szolgáltató felé.

A Szolgáltatás során megismert információk, adatok kizárólag tájékoztató jellegűek, azok teljességéért, illetve az információk, adatok alapján levont következtetések, meghozott döntések helyességéért, pontosságáért a Szolgáltató Vezinfó Kft. nem vállal felelősséget, továbbá nem tartozik felelősséggel azokért az esetlegesen bekövetkező károkért sem, amelyek a honlapok és Szolgáltatások használatából, azok nem megfelelő működéséből, üzemzavarából keletkeznek, illetve amelyek az információtovábbítási késedelemből, számítógépes vírusból, rendszerhibából vagy más hasonló okból származnak.

A honlapokon foglaltak, vagy az előadások, konzultációk során elhangzottak konkrét pénzügyi-adózási döntés meghozatalára önmagukban nem alkalmasak, bármely döntés meghozatalát megelőzően szükséges az ügylet teljes dokumentációja és vonatkozó valamennyi információ megismerése, a kapcsolódó kockázatok, költségek és esetleges veszteségek, károk felmérése. Mindezekre tekintettel a jelen szolgáltatáscsomag bármely eleme alapján meghozott döntésért való felelősségét a Szolgáltató Vezinfó Kft. teljes egészében kizárja.

10.2.6. Szerződés létrejötte, ajánlati kötöttség, teljesítés, számla, fizetés

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális részletes tájékoztató ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő elküldésén keresztül) az ajánlat és az ÁSZF elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után. A szerződés megkötésére távollevők között kerül sor. Felhasználó (résztevő) a weboldal webshopjában található elektronikus űrlap vagy a (e-mailen, faxon, postai úton elküldött) jelentkezési lap kitöltésével megadja Szolgáltató részére a szerződéskötéshez szükséges adatait, amit Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott körben és a közzétett Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint kezeli. A szerződés megkötésére kizárólag magyar nyelven van lehetőség. A jelentkezés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A beérkezett jelentkezést Szolgáltató köteles késedelem nélkül, de – technikai, műszaki problémák esetén – legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Elektronikus úton történő szerződéskötésre a Ptk. XVI. Fejezetének rendelkezései az irányadóak. Késedelmesen megtett elfogadó nyilatkozat esetén a szerződés nem jön létre.

A Szolgáltató a jelentkezést a díjbekérő megküldésével a Felhasználó által megadott e-mail címre igazolja vissza. A Felhasználó, aki a jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon

szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti. A Szolgáltató papíralapú számlát állít ki. A díj kiegyenlítése után küldi Szolgáltató e-mailen a felhasználónevet és jelszót a saját online fiókban való belépéshez a Felhasználónak.

Szolgáltató szerződésszerű teljesítésének minősül a működőképes, a szerződés által meghatározott célra alkalmas belépési kód Felhasználónak való megküldése. Az online fiókban találhatóak az elérhető Szolgáltatások.

10.2.7. Lemondási feltételek

A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el, kizárólag a Szolgáltatás igénybevételét, a Szolgáltatási díj megfizetését megelőzően. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes jelentkezési díjat kiszámlázza Felhasználónak. A lemondás fenti szabályozása a téves jelentkezés esetére is kiterjed, ezért fokozott figyelemmel válassza ki a Felhasználó, hogy az előadás a szakmájának megfelelő kreditpontokat biztosítja-e.

11. Egyéb

11.1. ÁSZF, árak módosítása

A Szolgáltató jelen ÁSZF-et, a honlapon forgalmazott szolgáltatások (tantermi konferencia, videokonferencia), termékek (szakkönyvek, folyóiratok) árait és egyéb feltüntetett árakat nem visszamenőleges hatállyal bármikor módosíthatja, a módosítás a weboldalon történő közzétételt követően lép életbe, és csak az életbelépést követő tranzakciókra érvényes.

11.2. Technikai korlátok

A weboldalon történő konferenciára jelentkezés és szakkönyv vásárlása feltételezi a Felhasználó részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását, különös tekintettel a technikai teljesítményekre és a felmerülő hibákra. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, ha bármilyen működési hiba észlelhető az internetes hálózatban, ami megakadályozza a honlap működését és a jelentkezést konferenciára vagy a szakkönyv vásárlását.

11.3. Adatvédelmi Nyilatkozat

A Szolgáltató Adatvédelmi Nyilatkozata a következő címen érhető el:

https://konferenciashop.vezinfo.hu/shop_help.php?tab=privacy_policy

Jelen Általános Szerződési Feltételek hatálybalépésének ideje: 2024.01.15.